

T.C.  
DİLOVASI KAYMAKAMLIĞI  
Dilovası İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



Eğitimidir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefaletle terk eder.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**





# GENÇLIĞE HİTABE

Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakru zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK / 20 Ekim 1927

## **SUNUŞ**

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak belirlemiştir. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Dilovası Yılport Ulaştırma Hizmetleri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Dilovası Yılport Ulaştırma Hizmetleri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZTF analizi yapılarak başlanmıştır. GZTF analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşmuş beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZTF sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZTF analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Dilovası Yılport Ulaştırma Hizmetleri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

YILPORT Holding ile yapılan protokol planının gerçekleştirilmesinde desteği olacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Kemal ARSLAN**  
**Okul Müdürü**

<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>SAYFA NO</b>
SUNUŞ	5
İÇİNDEKİLER	6
<b>1.BÖLÜM GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	7
<b>II.BÖLÜM DURUM ANALİZİ</b>	10
OKULUN KISA TANITIMI	11
OKULUN MEVCUT DURUMU : TEMEL İSTATİSTİKLER	11
PAYDAŞ ANALİZİ	15
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	19
<b>III.BÖLÜM MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b>	21
MİSYONUMUZ	22
VİZYONUMUZ	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ	24
<b>IV.BÖLÜM AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b>	26
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	35
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	46
<b>V. BÖLÜM MALİYETLENDİRME</b>	57
<b>VI. İZLEME DEĞERLENDİRME</b>	60
<b>VII.EKLER</b>	62

# 1. BÖLÜM



## GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



# GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

## 1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Dilovası Yılıport Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019–2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

## 1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Kocaeli Valiliği Stratejik Planı
6	Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
7	Dilovası İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
8	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
9	Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
10	Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
11	2019-2023 Dönemini Kapsayan 11. Kalkınma Planı
12	2018-2023 Dönemini Kapsayan Orta Vadeli Program
13	2018-2022 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
14	Millî Eğitim İle İlgili Mevzuat
15	Millî Eğitim Şura Kararları
16	Millî Eğitim Bakanlığı faaliyet alanı ile ilgili, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
17	Millî Eğitim Bakanlığı faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler



18	YILPORT Holding ile yapılan protokol
19	TEMATİK Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Strateji belgesi

#### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Kemal ARSLAN	OKUL MÜDÜRÜ
2	Mehmet Hakan POLAT	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Sedanur KELEŞ	ÖĞRETMEN
4	İsmet KAHRAMAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Sabri ERDOĞAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

#### 1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

#### STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mehmet Hakan POLAT	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Ebru UYSAL	ÖĞRETMEN
3	Harun YAKUT	ÖĞRETMEN
4	Nur Selin KARAGÜLLE	ÖĞRETMEN
5	Mustafa Özgür ULUTAŞ	ÖĞRETMEN
6	İrem ÇELEBİOĞLU	ÖĞRETMEN
7	Ahmet TURAK	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Şahin AKSU	GÖNÜLLÜ VELİ

# 2. BÖLÜM



## DURUM ANALİZİ

## 2.1 OKULUN KISA TANITIMI

Yılport Ulaştırma Hizmetleri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında kurulmuş, mevcut binası Yılport Liman İşletmeciliği tarafından yaptırılan okul ulaştırma hizmetleri alanında öğrenci yetiştirmektedir. Okulun bulunduğu Diliskelesi Mahallesi konum itibari ile Dilovası'nın deniz kıyısında yer almaktadır. Şehrin karmaşasından uzak, modern ve dinamik yapısı ile Yılport Ulaştırma Hizmetleri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bölgenin en nezih eğitim kurumlarından biridir. Tematik lise olması nedeniyle bölgedeki liselerden ayrıcalıklı bir konuma sahiptir.

YILPORT Holding ile imzalanan protokol ile kurulan okulumuz %30 staj ve ilk 20 öğrencinin istihdamı ile okul sektör işbirliğinin önemli projelerindedir.

2018/2019 eğitim öğretim yılı itibari ile Makine Teknolojisi ve Metal Teknolojileri alanlarının da açılması bakanlığa teklifi yapılmıştır. Atölyelerin fiziksel alt yapısı oluşturulması ve çevredeki OSB yönetimlerinin desteği ile bu alanlardaki öğrencilerinde desteklenmesi sağlanması hedeflenmektedir.

## 2.2 Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### 2.2.3 Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: Kocaeli		İlçesi: Dilovası			
Adres:	Diliskelesi Mah. Saygın Cadde No165 Dilovası/KOCAELİ	Coğrafi Konum (link)*:	40°46'45.7"N 29°31'07.7"E		
Telefon Numarası:	262 754 54 53	Faks Numarası:	262 754 54 52		
e- Posta Adresi:	<a href="http://yilportlojistikmtal.meb.k12.tr">http://yilportlojistikmtal.meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="mailto:763333@meb.k12.tr">763333@meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	763333	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :30/08/2017		Toplam Çalışan Sayısı *	15		
Öğrenci Sayısı:	Kız	74	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	91		Erkek	8
	<b>Toplam</b>	<b>165</b>		<b>Toplam</b>	<b>18</b>
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:28	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:28		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:9	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:-		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	7.212	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	1		

### 2.2.4 Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2		2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	8	8	16
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	1		1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>23</b>

## 2.2.5 Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		
Derslik Alanları (m2)	1500	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı	3	
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı	2	
İdari Odaların Alanı (m2)	200	İş Atölyesi	1	
Öğretmenler Odası (m2)	150	Beceri Atölyesi		
Okul Oturum Alanı (m2)	1515	Pansiyon		
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	11000			
Okul Kapalı Alan (m2)	9607			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	300			
Kantin (m2)	150			
Tuvalet Sayısı	72			
<b>Diğer (.....)</b>				

## 2.2.6 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	KIZ	Erkek	Toplam	SINIFI	KIZ	Erkek	Toplam
9	38	51	89				
10	40	36	76				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## 2.2.7 Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	36	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	8mhz



## 2.2.8 Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	0	0
2017	399821,34	399821,34

## 2.2.9 MEVCUT DURUMA AİT ANKET SONUÇLARI:

YILPORT ULAŞTIRMA HİZMETLERİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ ANKETLERİNİN OKUL ORTALAMASI		
S. N.	ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKET GÖSTERGELERİ	ORTALAMA
1	a) Kariyer Geliştirme	2,68
2	b) İletişim	3,48
3	c) Yetkilendirme	3,25
4	d) Eşitliği	3,38
5	e) Kararlara Katılım	3,19
6	f) Yönetimden Memnuniyet	3,63
7	g) Takdir-Tanım Sistemi	2,57
8	h) Performans Değerlendirme Sistemi	2,48
9	i) Okulun Vizyon, Misyon ve Değerlerine ilişkin Algılama	2,88
10	j) Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman, vb.)	2,51
11	k) Okulda Bulunan Araç- Gereçler	2,37
12	L) Okul/ Kurum Ortamı	3,81
13	m) Çalışana Okul Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler	3,92
<b>Genel Memnuniyet Ortalaması:</b>		<b>3,19</b>

YILPORT ULAŞTIRMA HİZMETLERİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ VELİ MEMNUNİYETİ ANKETLERİNİN OKUL ORTALAMASI		
S. N.	VELİ MEMNUNİYET ANKET GÖSTERGELERİ	ORTALAMA
1	a) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma	3,33
2	b) İletişim	4,20
3	c) Dilek Öneri ve Şikayetler (dinleme, dikkate alma, yanıtlama)	3,65
4	d) Güvenirlilik	2,58
5	e) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri	3,12
6	f) Güvenlik	2,91
7	g) Kararlara Katılım	3,23
8	h) Öğrenci İşleri	3,13
9	i) Ders Programları	3,55
10	j) Sınıf Ortamı	2,13

11	k) Ders Araç ve Gereçleri	2,44
12	L) Ders Arası (dinleme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)	3,77
13	m) Okulun Fiziki Ortamı	3,44
14	n) Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)	2,53
15	o) Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler	1,93
16	p) Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür	3,03
17	r) Olumlu Davranış Kazanma	3,39
<b>Genel Memnuniyet Ortalaması:</b>		<b>3,11</b>

**YILPORT ULAŞTIRMA HİZMETLERİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ  
ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETLERİNİN OKUL ORTALAMASI**

<b>SIRA NO</b>	<b>ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKET GÖSTERGELERİ</b>	<b>2017-2018 OKUL ORTALAMASI</b>
1	a) Ulaşılabilirlik ve İletişim	2,90
2	b) Dilek, Öneri ve Şikâyetler	2,65
3	c) Güvenilirlik	2,92
4	d) Güvenlik	2,71
5	e) Kararlara Katılım	2,35
6	f) Öğrenci işleri	2,97
7	g) Eğitim-Öğretim (Ders Programları)	3,51
8	h) Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme / Öğretme Yöntem ve Teknikleri)	2,78
9	i) Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi)	3,68
10	j) Eğitim Öğretim Faaliyetleri ( Ders Araç ve Gereçleri)	2,98
11	k) Ders Arası	2,65
12	L) Okulun Fiziki Ortamı	3,55
13	m) Okul Kantini	3,78
14	n) Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	3,23
15	o) Eğitici Kol Çalışmaları	3,09
16	p) Belirli Gün ve Haftalar	3,38
17	r) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri	3,42
18	s) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	3,42
<b>Genel Memnuniyet Ortalaması:</b>		<b>3,07</b>

## 2.3 PAYDAŞ ANALİZİ

### 2.3.1 PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

İç Paydaşlar		
1	Okul Müdürü	Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve organizasyonu sağlayan Okulun lideridir.
2	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Hizmeti veren personellerdir.
3	Öğrenciler	Eğitim Öğretim Hizmetinin sunulduğu paydaşlardır.
3	Okul Aile Birliği	Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
4	Memurlar	Okul bünyesinde kurumsal işlerin yürütülmesinde görevli personeldir.
5	Destek Personeli	Okul bünyesinde görevli personeldir.

Dış Paydaşlar		
1	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir ve temel ortak konumundadır.
2	Veliler	Okullardan eğitim öğretim hizmeti alan öğrencilerden sorumlu ve temsilcisi konumunda olup maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içerisinde olunması gereken kesimdir.
3	Yerel Yönetimler	Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenen kesimdir.
4	Medya	Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
5	Üniversiteler	Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır
6	Sivil Toplum Örgütleri	En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatı sunan stratejik paydaş konumundadır.
7	Okul kantini	Okulagirdisağlayan kişive kurumlar olup uyumlu bir işbirliği ile okulda verilen hizmetlerin kalitesinde gelişim fırsatıdır.
8	Esnaf ve İşletmeler	Eğitim öğretim hizmeti alan öğrencilerin sürekli iletişim içinde oldukları ve okulun muhitinde bulunan işletme sahipleridir. Eğitimin sağlıklı yürütülmesinde uyumlu bir işbirliği kurum için bir gelişim fırsatıdır.

### 2.3.2 İç Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Okul Müdürü	X	X				
Öğretmenler		X	X			
Öğrenciler			X			
Okul Aile Birliği						X
Memurlar		X	X			

Destek Personeli

X

X

### 2.3.3 Dış Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				X	X	X
Veliler			X		X	X
Yerel Yönetimler					X	X
Medya					X	
Üniversiteler					X	X
Sivil Toplum Örgütleri					X	
Okul kantini					X	X
Esnaf ve İşletmeler						X

### 2.3.4 Paydaş Hizmet Matrisi

●Çok güçlü ○Orta derecede ilişkili◉Düşük derecede ilişkili

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmetçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	İş Güvenliği	Toplum Hizmeti
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	●	●	●	●		●	●	●	●
Okul Müdürü	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Öğretmenler	●	◉	○	◉	●	●	◉	●	●
Öğrenciler	○		○		●	●		○	
Veli	○							○	
Okul Aile Birliği		○	○						○
Memurlar	●							●	
Destek Personeli	○							○	
Yerel Yönetimler			○						
Medya	○		●			◉	○	○	●
Üniversiteler			◉	●			◉		
Sivil Toplum Kuruluşları			◉	●		●			●
Okul kantini	○	○	○					○	
Esnaf ve İşletmeler	◉				◉			◉	



## 2.3.5 PEST ANALİZİ

PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji)	ETKİ DEĞERLENDİRMESİ				
	Etkisi Çok Olumsuz	Etkisi Olumsuz	Etkisiz	Etkisi Olumlu	Etkisi Çok Olumlu

<b>POLİTİK</b>	-2	-1	0	1	2
- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu				X	
- Sınavlı MYO geçiş hakkı					X
- TYT ve AYT de oluşan dezavantajlar			X		
- MEGEP Kapsamında uygulanan modüler eğitim				X	
- Meslek liselerinde alan açılmasında bölge ihtiyaçları					X
- Meslek lisesi mezunlarına işyeri açma belgesi verilmesi				X	
- Kontenjan belirlenmesi		X			
<b>EKONOMİK</b>	-2	-1	0	1	2
- Organize sanayinin bölgesinin olması					X
- Markalaşmış kuruluşların bölgemize yatırım yapması					X
- Bölgemizde istihdama yönelik yatırım yapılması					X
- İlimizin önemli ticaret yolları üzerinde bulunması					X
<b>SOSYO-KÜLTÜREL</b>	-2	-1	0	1	2
- Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü	X				
- Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği	X				
- İlimizin sanayi şehri olması				X	
- Yoğun göç alan bölge olması		X			
<b>TEKNOLOJİ</b>	-2	-1	0	1	2
- Bilgisayar ve internet kullanımının artması		X			
- Sanayideki yatırımcıların teknolojiyi yakından takip etmesi					X
- İnternetin amacına uygun kullanılmaması	X				

## 2.4 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.4.1 İçsel Faktörler \*

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	1-Sınavla alınması
Çalışanlar	1-İdare tarafından seçilmesi
Veliler	1-Okulu tercih etmeleri
Bina ve Yerleşke	1-Yeni bina oluşu
Donanım	1-Yeni okul olup donanımların yeni olması
Bütçe	1-Yeni okul olması nedeniyle bakanlığın destek vermesi 2-Proje ortağı Yılport Holding desteğinin olması
Yönetim Süreçleri	1-Yöneticiler seçilebilir olması
İletişim Süreçleri	1-Öğrenci sayısının az olması olumlu etkilemektedir.
Sosyal Etkinlikler	1-Sosyal etkinliklere katılmak isteyen öğrenci sayısının fazla olması

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	1-Düşük puanlı öğrencilerin gelmesi
Çalışanlar	1-Kadrolu öğretmen olmaması 2-Kadrolu personel olmaması
Veliler	1-Ekonomik ve kültürel seviyenin düşük olması
Bina ve Yerleşke	1-Yeni bina oluşu
Donanım	1-Yeni okul olması sebebiyle donatım eksikliğinin çok oluşu
Bütçe	1-Aile birliği imkanları yetersizdir.
Yönetim Süreçleri	1-Yeterli sayıda yönetici olmayışı
İletişim Süreçleri	1-Şehir merkezine uzak oluşu
Sosyal Etkinlikler	1-Yeni okul olması sebebiyle sosyal alan, araç gereç eksik olması

### 2.4.2 Dışsal Faktörler \*

#### Fırsatlar

Politik	1-Mezunlarımızın istihdam garantisi 2- Sınavla öğrenci alınacak olması 3-İlimizde üniversite bulunması 4- AB projelerine katılma olanağı
Ekonomik	1-Hayırseverlerin varlığı
Sosyolojik	2-Yerel yönetim ve sivil toplum örgütlerinin desteği 3-Farklı kültürlerin bir arada olması
Teknolojik	1-Sanayileşmedeki atılımlar 2-Okulumuzun sanayi şehrinde olması 3- Gelişen teknolojinin eğitim alanındaki hızlı ilerleyişi

Mevzuat-Yasal	4-Proje okulu olması
Ekolojik	5-Okulun yerleşim alanı dışında olması

### Tehditler

Politik	1-Ortaokullardaki eğitim seviyesinin yetersizliği 2-Sınav sistemlerindeki değişimler 3-Gençler arasında zararlı madde kullanımının artıyor olması 4-Velilerin ilgisizliği 5- Okulun çevre güvenliği yetersizliği 6-Eğitime verilen önemin düşük düzeyde olması
Ekonomik	1- Bölgenin ekonomik yapısının düşük olması
Sosyolojik	1-Parçalanmış aileler 2-Göç alan bir il olmamız nedeniyle bölgesel nüfus artışının olması 3-1 Bölge imajının kötü olması 4-Demografik yapının karışık olması
Teknolojik	1-Medya ve TV nin öğrenci ve veliler üzerindeki olumsuz etkileri 2-Televizyonlardaki şiddet görüntüleri
Mevzuat-Yasal	1-Eğitimle ilgili yönetmeliklerin sık sık değişmesi 2-Yeterli mesleki eğitim politikası üretilmemesi
Ekolojik	1-Çevre ve hava kirliliğinin fazla olması

## 2.5 Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### 2.5.1Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	DEVAMSIZLIK
2	İNSAN İLİŞKİLERİ-KURUM KÜLTÜRÜ
3	OKUL – VELİ- ÇEVRE İLİŞKİLERİ
4	DEĞERLER EĞİTİMİ
5	KÜTÜPHANE KULLANIMI
6	OKUL TANITIMI
7	LOJİSTİK FİRMALARI İLE İŞBİRLİĞİ
8	
9	
10	
<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	REHBERLİK FAALİYETLERİ
2	DİSİPLİN VE ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARI
3	ÖĞRETİM FAALİYETLERİ
4	TYT-AYT
5	SOSYAL, SPORTİF VE KÜLTÜREL FAALİYETLER
6	ULAŞTIRMA HİZMETLERİ ALANI
7	
8	
9	
10	
<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	FİZİKİ YAPI VE BAHÇE DÜZENLEME
2	MESLEKİ ALAN DONATIMI
3	KİMYA , FİZİK ve BİYOLOJİ LABORATUVARI
4	ULAŞTIRMA HİZMETLERİ ALANI
5	OKUL ÖĞRENCİ SERVİSİ OLUŞTURMA
6	İŞGÜVENLİĞİ ATÖLYESİ OLUŞTURULMASI
7	OKUL ÇEVRE GÜVENLİĞİ
8	
9	
10	



# 3. BÖLÜM



## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

“Tarihte yaşananları özümseyerek, bugünü kavrayarak aydınlık yarınlara, sağlıklı nesiller yetiştiriyoruz”

### DİLOVASI YILPORT ULAŞTIRMA HİZMETLERİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

*'Değerler sistemimizde başarılı olmak ya da' "olmamak çok önemlidir. Kendi isteklerimizi yaparken başkalarına da yararlı olabilmektir. İnsanların ve toplumların yaşamlarına olumlu etkiler yapabilmektir. 'Başarının yolu ne elde etmek istediğimizle nelere sahip olmak istediğimizle başlar. Bu isteklerin doğru, yararlı, kendine ve başkalarına olumlu katkılar yapmayı hedeflemesi başarının en önemli adımıdır.'*

“Sorumluluğumuz kendi yapabileceklerimiz ve yaptıklarımızdır. “

*Stratejik planımız okul toplumunu oluşturanlara yön verecek kararların alınmasında bütün bireylere ortak bir bakış açısı kazandıracak ve Okul Gelişim Planının hazırlanmasında ele alınacak öncelikli konuların tespitine ışık tutacaktır.*

*Bu Stratejik Plan tamamlanmış bir çalışma olarak ele alınıp, aynen okulumuza uygulayacağımız bir çalışma değildir. Tam tersine okul personeli öğrenci ve velilerin katılımı ile sürekli olarak geliştirilecektir. Okulumuzun 'Stratejik Planı'na sahip olarak daha etkili bir okul özelliği kazanacağımızı umuyoruz.*

Okul Gelişimi ve Yönetimi Ekibi

### 3.1 MİSYONUMUZ

**MİSYON: DİLOVASI YILPORT ULAŞTIRMA HİZMETLERİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU Ailesi Olarak; Neden varız? Biz Kimiz? Ne Yapıyoruz? Hizmet Verdiklerimiz Kimler? Sorularına verilen cevapların bütünüdür.**

**Biz “DİLOVASI YILPORT ULAŞTIRMA HİZMETLERİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU “Ailesi olarak,**

Mesleki eğitim almak için okulumuzu tercih eden öğrencilerimizin, mutluluğu, toplumun refahı ve ülkenin kalkınması için;

**MİSYONUMUZ “Mesleki teknik ve akademik eğitim alanında, yüksek öğrenim ve iş dünyasının beklentilerine uygun, manevi değerlere sahip, gelişmelere açık, teknolojiyi takip eden, mesleki ve kültürel bilgiye ulaşan ve kullanan, karar verme becerisi gelişmiş, inovatif düşünen, girişimci, lider, mutlu ve özgür bireyler yetiştirmektir”**

- Öğrencilerimizi, Ulusal ve evrensel değerlere sahip, demokrasiyi özümseyen, estetik beğenisi gelişmiş, kendisiyle barışık, insanın etik değerlerine sahip çıkan, çağın gereklerine uygun, toplumun ve iş hayatının gerektirdiği niteliklere ve yeterliliklere sahip iyi bir vatandaş olarak, çevresini ve sağlığını koruyabilen özgüveni gelişmiş, eleştirel düşünmeyi öğrenmiş soran ve sorgulayan bireyler olarak yetiştirmek,
- Bilgi, teknoloji ve iletişim toplumu olma hedeflerimizi gerçekleştirmek için; bilgiye hızla ulaşabilen, bilgiyi mal ve hizmet üretimine yansıtabilen,
- Sorunun değil, çözümün bir parçası olan; sorun çözme yeteneği gelişmiş,
- Kültürel değerlerimizi koruyup geliştiren; ailesini ,yurdunu ,ulunu gönülden seven,
- Kendisine güvenen ,kendisini sürekli yenileyen ve geliştiren ,işini iyi yapan nesiller yetiştirmek için varız!,
- Atatürk ilke ve inkılaplarını gönülden benimsemiş ancak bunları donmuş bir kalıp olarak algılamayan, çağı doğru yorumlayan ,bilimsel düşünceye önem veren geçmişin köhne fikirlerini ayıklayan sorunlara akılcı çözümler bulan bir nesil yetiştirmek için varız!.

- 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırarak, onları bir üst öğrenim kurumlarına ve hayata hazırlamak için varız!.

Öğrencilerimizi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda eğitmek için okulda sosyal ve kültürel etkinliklere önem veren öğrenen bir eğitim öğretim kurumuyuz.

### **3.2 VİZYONUMUZ**

**“DİLOVASI YILPORT ULAŞTIRMA HİZMETLERİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU ”  
Ailesi Olarak;**

#### **VİZYONUMUZ**

**“Ülkemizin mesleki eğitim alanındaki gelişmelerinin önünde model;  
çalışanları ve öğrencileri ile çevre tarafından örnek alınacak lider bir kurum  
olmaktır.”**

**Mesleğinde lider eleman yetiştiren ve ülke çapında tanınan marka bir kurum  
olmak.**

#### **İSTİYORUZ Kİ ...**

Bütün çalışanlarımız ve öğrencilerimiz,

- Onlar" ve "BİZ" kavramı yerine "TAKIM RUHUNA" inansın, takım arkadaşının eksiklerini tamamlamaya çalışsın.
- İnsanlık değerlerinin önemini kavramış olsun ve öyle davransın.
- Her alanda bilginin gücünü yanına alsın, bilginin paylaşıldıkça çoğaldığını bilsin, paylaşma ve iş birliğine açık olsun.
- İdeal oluşturmak isterken öğüt vermekten ziyade örnek olunması gerektiğine inansın.
- Kendilerinden emin olsun,
- Doğruları yaptıklarında alacakları cevaplardan korkmasın ...
- Gerekenleri yerine getirmede endişeleri olmasın.
- Verdiğimiz eğitim, öğrencileri bir üst öğrenime hazırlasın, hayata atıldıklarında ise "işin anahtarı", "ekmeğin kapısı" olsun.
- Tüm velilerimiz ve öğrencilerimiz iyi bir eğitimin uygun, temiz bir çevrede olacağını bilsin, ve çevre bilinciyle hareket etsin.
- Herkesin herkesten öğreneceği bir şeyler olduğu bilinsin “ÖĞRENEN OKUL” modeli oluşsun.
- Velilerimiz en önemli destekleyicimiz olsun, okulumuzun her öğrenciye “BİR DÜNYA” gözüyle baktığını bilsin.
- Bilgiyi ezberleyen değil “BİLGİYİ KULLANAN” olsun.
- Okulumuzdaki herkes görev ve sorumluluk tanımını iyi bilsin, kendi alanında tercih edilen olsun.
- Bütün personelimiz okulumuzda çalışmaktan, her öğrenci bu okulda öğrenim görmekten zevk alsın. Okulundan gururla bahsetsin.
- Her türlü sosyal, sportif ve kültürel etkinlik ve yarışmalarda aktif rol alınsın.
- Okulumuzda herkes gelişen teknolojik yeniliklerden yararlanarak her gün daha iyiye ulaşmak için çalışsın, kendini yenileyip geliştirsin.

### 3.3 DEĞERLERİMİZ VE İLKELERİMİZ

Bizim hep birlikte yapacağımız çalışmalarını şekillendiren ve alacağımız kararları etkileyen değerlerimiz, düşünme biçimimizi, davranış şeklimizi ve olaylar karşısında ortaya koyduğumuz tepkilerimizi belirleyen okulumuzun sahip olduğu özelliklerdir.

Öğrencilerimizi, velilerimizi ve okulumuzun içinde bulunduğu toplumu yönlendiren ve bizi her türlü çalışmalarımızda bağlayan, çalışmalarımıza anlam katan;

#### İNANDIGIMIZ DEĞER ve İLKELER:

##### *İnanıyoruz ki.....*

- Bu okulda öğretmenler, bu öğrencilerin bu okulun parçası olmasıyla övünürler.
- Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımızın temelini oluşturur
- Biz, birbirimizi, öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz. Bana ne demeyiz, sorunlara ilgisiz kalmayız.
- Okul toplumu olarak yaratıcı düşünceyi ve bunun ortaya konmasını teşvik ederiz.
- Her öğrencimizin farklı özellikleri olduğunu kabul ederiz, bunları eğitim için bir avantaj, bir zenginlik kaynağı olarak: görüyoruz.
- Öğrencilerimize kıyaslayıcı, yargılayıcı ve onur kırıcı davranmayız, cezalandırmadan yana değiliz.
- Bilgiye ulaşma yollarını öğretmeyi, bütün öğrencilerimizin de öğrenebileceğine inanırız.
- Kim olursa olsun bütün öğrencilerimize ve çalışanlarımıza insan olarak saygı duyar, onları koruyup gözetiriz.
- Başarıya, emek harcayarak ulaşmayı hedefleyen nesiller yetiştirmeyi önemser ve kutsal bir görev sayarız
- Temel değerleri özümsemiş ve hayatında uygulayan nesiller yetiştirmeyi hedefleriz
- Özgüvene sahip, kendini ifade edebilen, sosyal ve kültürel açıdan yetişmiş toplum içinde fark edilen lider gençler yetiştirmek için çalışırız
- Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz,
- Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uyguluyor; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veriyoruz,
- Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarlarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veriyoruz,
- Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veriyoruz.
- Özgürlük ile sorumluluk arasındaki farkındalığı kavramış bireyler yetiştiriyoruz.
- Kültürel ve etik değerlerimizi koruyup geliştirirken, ailemizi, yurdumuzu, milletimizi yürekten severiz ve vatanseverliğin ölçüsünü ona hizmette görürüz.
- Biz, birbirimize ve kendimize güveniyor kendimizi sürekli yeniler, geliştiriyoruz, azla yetinmez, her zaman daha fazlasını isteriz.
- Aklın ve bilimin ışığında pozitif düşünmeye, sorunun değil çözümün bir parçası olmaya çalışırız.
- Mesleki eğitimde ülkemizin ve bölgemizin en iyi okulu olmaya çalışırız.
- Gençlerin istihdam edilebilirliğinin geliştirilmesi, okul sonrasında iş dünyasına uyum sağlamaları için temel becerilerin kazandırılması önemseriz.
- Ulusal ve uluslararası yarışmalara okul ve öğrencilerimizin aktif olarak katılmasını kişilik ve sosyal gelişimleri açısından önemseriz.
- Değişim ihtiyacı ile geçmiş değerlerimiz arasındaki dengeyi koruyoruz.

***Farkındayız ki...***

- Ekip ruhu ile çalışan, yetenekli, enerjik, coşkulu ve üretken bir takımımız.

**Biliyoruz ki ...**

- Sahip olma isteđi, sahip olmaktan daha güçlüdür.  
İstemek yetmez, istemeyi de istemek gerekir ve biz istiyoruz



# 4. BÖLÜM



## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER



# AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### TEMA-1.1 :DEVAMSIZLIK

**Stratejik Amaç 1.:**Öğrencilerin derse devamını sağlayarak dersin işlenişi ve öğrencinin derse anlamasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1:**Okulumuz öğrencilerinin devamsızlıklarını mümkün olduğu kadar en asgariye indirmek amacıyla derse geç gelmelerini ve gereksiz sağlık raporu almalarının önüne geçmek. Devamsızlığı her yıl % 10 azaltmak.

#### **Performans Göstergeleri:**

**PG 1.1.a** Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı

SAM	1	Performans Hedefleri						
SH	1.1	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönem Hedefi
PG	1.1.a	6	05	3	2	2	2	2

#### **Faaliyet / Projeler**

- 1-Okulumuz öğrencilerinin getirecekleri sağlık raporlarını yönetmelik gereği 5 iş günden sonra almamak (Özel durumlar hariç)
- 2-Sağlık raporlarını mümkün olduğunca veli tarafından idareye teslimini sağlamak.
- 3-Öğrencileri Okulu sevecek faaliyetlerde bulunmak, Gösteriler düzenlemek ( Sinema, Tiyatro, Kitap okuma vb.)

#### **Faaliyet /Proje Maliyet Tablosu**

F/P No	Faaliyet /Proje adı	Başlama –Bitiş Tarihi/ Süresi	Sorumlu Birim/Ekip	Maliyeti (TL)					
				2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu Toplam
F/P 1	Öğrencilerin Okula motivasyonunu sağlamak (Oryantasyon Eğitimi)	Eğitim Öğretim Yılı süreci boyunca sürekli	Okul İdaresi Sosyal Kulüp Danışman Öğretmenleri Rehberlik Servisi	50	60	70	80	100	360
F/P 2	Velilerin Okulla iletişimini arttırman ve geliş gidişlerini çoğaltmak veli görüşme salonu hazırlamak.	Eğitim Öğretim Yılı süreci boyunca sürekli	Okul İdaresi	10	20	30	40	50	150
F/P 3	Öğrencileri ödüllendirmek	Eğitim Öğretim Yılı süreci boyunca sürekli	Okul İdaresi	250	300	350	400	500	1800
<b>Toplam</b>				<b>310</b>	<b>380</b>	<b>450</b>	<b>520</b>	<b>650</b>	<b>2310</b>

## TEMA-1.2 :İNSAN İLİŞKİLERİ-KURUM KÜLTÜRÜ

**Stratejik Amaç 2:**Kurum kültürünü geliştirmek, tüm paydaşlara benimsetmek ve öğretmenler tarafından tercih edilen kurum olmak.

**Stratejik Hedef 2.1:**Çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle aidiyet duygusunu pekiştirmek

### **Performans Göstergeleri:**

PG 2.1.a.Okul çalışanlarına düzenlenen etkinlik sayısı

PG 2.1.b.Okul çalışanlarına ve öğrencilere düzenlenen gezi sayısı

PG 2.1.c.Paydaşlara uygulanan anketlerdeki konuyla ilgili olumlu cevapların oranları

SAM	2	Performans Hedefleri						
SH	2.1	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönem Hedefi
PG	2.1.a	1	2	3	4	4	4	4
PG	2.1.b	0	1	2	3	4	5	5
PG	2.1.c	0	1	2	3	4	5	5

### **Faaliyet / Projeler**

F/P 1-Öğretmenler günü v.b. önemli günlerde, gelen giden personel için yemek düzenleme.

F/P 2-Öğretmen ve öğrencilerle birlikte etkinlikler düzenleme

F/P 3-Geri bildirim anketleri düzenleme.

### **Faaliyet /Proje Maliyet Tablosu**

F/P No	Faaliyet /Proje adı	Başlama –Bitiş Tarihi/ Süresi	Sorumlu Birim/Ekip	Maliyeti (TL)					
				2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu Toplam
F/P 1	Öğretmenlere yemek düzenlenecek	Eğitim Öğretim Yılı süreci boyunca sürekli	Okul İdaresi Organizasyon ekibi Okul Aile Birliği	2000	2200	2400	2500	2600	11700
F/P 2	Kültürel ve eğlence amaçlı geziler düzenlenecek	Eğitim Öğretim Yılı süreci boyunca sürekli	Okul İdaresi Organizasyon ekibi	300	350	400	450	500	2000
F/P 3	Anket düzenlenecek	Eğitim Öğretim Yılı Başında ve sonunda	Okul İdaresi Strateji Geliştirme Ekibi	100	120	170	180	200	770
<b>Toplam</b>				<b>2400</b>	<b>2670</b>	<b>2970</b>	<b>3130</b>	<b>3300</b>	<b>14470</b>

**Stratejik Hedef 2.2:** Personel arasındaki ilişkilerin geliştirilmesi.

**Performans Göstergeleri:**

**PG 2.2.a** Personelin önemli günlerinde gönderilen kutlama mesaj sayıları

**PG 2.2.b** Alınan hediye sayıları

**PG 2.2.c** Ev, hastane v.b. ziyaret sayıları

SAM	2	Performans Hedefleri						
SH	2.2	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönem Hedefi
PG	2.2.a	Her zaman	Daima	Daima	Daima	Daima	Daima	Kimse unutulmayacak
PG	2.2.b	Her zaman	Daima	Daima	Daima	Daima	Daima	Kimse unutulmayacak
PG	2.2.c	Her zaman	Daima	Daima	Daima	Daima	Daima	Kimse unutulmayacak

**Faaliyet / Projeler**

F/P 1-Personelin önemli günlerini hatırlama.

F/P 2-Doğum, evlilik v.b.durumlarda hediye alma

F/P 3-Ölüm, kaza v.b. durumlarda ziyaret etme, hatırlama

**Faaliyet /Proje Maliyet Tablosu**

F/P No	Faaliyet /Proje adı	Başlama – Bitiş Tarihi/ Süresi	Sorumlu Birim/Ekip	Maliyeti (TL)					
				2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu Toplam
F/P 1	Tebrik mesajları gönderilecek, hediyeler alınacak	Yıl boyunca	Okul İdaresi Organizasyon ekibi	50	60	70	80	90	350
F/P 2	Hediyeler alınacak (Altın. Çiçek v.b.)	Yıl boyunca	Okul İdaresi Organizasyon ekibi	600	700	800	900	1000	4000
F/P 3	Adresinde ziyaret edilecek	Yıl boyunca	Okul İdaresi Organizasyon ekibi	100	150	200	250	300	1000
<b>Toplam</b>				<b>750</b>	<b>910</b>	<b>1070</b>	<b>1230</b>	<b>1390</b>	<b>5350</b>

**TEMA-1.3 :OKUL – VELİ- ÇEVRE İLİŞKİLERİ**

**Stratejik Amaç 3:**Öğrenci başarısını arttırmak için ve velilerden tam destek almak için velilerin okulla işbirliğini sağlamak

### **Stratejik Hedef 3.1:** Veli-Okul işbirliğini ve veli eğitimini sağlamak

#### **Performans Göstergeleri:**

PG 3.1.a.Yapılan Veli toplantısı sayısı

PG 3.1.b.Yapılan ev ziyaretleri

PG 3.1.c.Velilere yönelik yapılan seminerler ve eğitimler

SAM	3	Performans Hedefleri						
SH	3.1	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönem Hedefi
PG	3.1.a	4	5	6	6	7	7	7
PG	3.1.b	0	5	10	20	30	50	50
PG	3.1.c	5	6	7	8	9	10	10

#### **Faaliyet / Projeler**

F/P 1-Velileri öğrenci durumları hakkında bilinçlendirmek için SMS sistemine geçmek

#### **Faaliyet /Proje Maliyet Tablosu**

F/P No	Faaliyet /Proje adı	Başlama – Bitiş Tarihi/ Süresi	Sorumlu Birim/Ekip	Maliyeti (TL)					
				2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu Toplam
F/P 1	Velileri öğrenci durumları hakkında bilinçlendirmek için SMS sistemine geçmek	2019/2023	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri	1350	1400	1450	1500	1600	7300
<b>Toplam</b>				<b>1350</b>	<b>1400</b>	<b>1450</b>	<b>1500</b>	<b>1600</b>	<b>7300</b>

## **TEMA-1.4 :DEĞERLER EĞİTİMİ**

**Stratejik Amaç 4:**Öğrencilerde hijyen-sağlıklı yaşam, hoşgörü, merhamet, liderlik, özgüven, paylaşımcı olmak, plan-rapor, sabır-şükür, sevgi, saygı, sorumluluk, vefa, yardımlaşma değerlerini kazandırmak.

**Stratejik Hedef 4.1:** Öğrencilere değerlerimizin tam anlamıyla kazandırılması ve sosyal hayata aktarmalarını sağlamak.

#### **Performans Göstergeleri:**

PG 4.1.a.Öğrencilere düzenlenen seminer sayısı

PG 4.1.b Koridorlara yapııştırılan afişler, öğrencilere dağıtılan basılı materyaller

PG 4.1.c.Hazırlanan panolar, dökümanlar ve raporlar

SAM	4	Performans Hedefleri						
SH	4.1	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönem Hedefi
PG	4.1.a	1	2	3	4	4	4	4

PG	4.1.b	0	1	2	3	4	5	5
PG	4.1.c	0	1	2	3	4	5	5

### Faaliyet / Projeler

F/P 1-Değerler Eğitimi başlığı altında düzenlenen eğitim seminerlerini arttırmak  
F/P 2- Öğrencilere broşür dağıtılması, pano hazırlamak

### Faaliyet /Proje Maliyet Tablosu

F/P No	Faaliyet /Proje adı	Başlama –Bitiş Tarihi/ Süresi	Sorumlu Birim/Ekip	Maliyeti (TL)					
				2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu Toplam
F/P 1	Değerler Eğitimi başlığı altında düzenlenen eğitim seminerlerini arttırmak	Eğitim Öğretim Yılı süreci boyunca sürekli	Okul İdaresi Rehber Öğretmenler	50	60	70	80	100	370
F/P 2	Öğrencilere broşür dağıtılması, pano hazırlamak	Eğitim Öğretim Yılı süreci boyunca sürekli	Okul İdaresi Organizasyon ekibi	250	350	450	500	750	2300
<b>Toplam</b>				<b>300</b>	<b>410</b>	<b>520</b>	<b>580</b>	<b>850</b>	<b>2670</b>

## **TEMA-1.5 :KÜTÜPHANE KULLANIMI**

**Stratejik Amaç 5:**Kütüphane kullanımını arttırmak.

**Stratejik Hedef 5.1:** Kütüphanenin etkin tanıtımının yapılması ve kütüphaneye gelen öğrenci sayısını arttırmak.

### Performans Göstergeleri:

- PG 5.1.a.Kütüphanenin tanıtımın yapılması
- PG 5.1.b. Kütüphaneye gelen öğrenci sayısı
- PG 5.1.c. Verilen ödev sayısı, kullanılan kaynak yüzdesi
- PG 5.1.d. Kütüphanedeki kitap sayısının artırılması

SAM	5	Performans Hedefleri						
SH	5.1	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönem Hedefi
PG	5.1.a	Her Zaman	--	--	--	--	--	--
PG	5.1.b	70	100	150	200	300	400	400
PG	5.1.c	%50	%55	%60	%65	%75	%90	%90
PG	5.1.d	3430	3500	3750	4000	4250	4500	4500

### Faaliyet / Projeler

F/P 1-Kütüphaneyi tanıtıcı ve özendirici reklam, afiş, broşür bastırılması.

F/P 2-Okuma yarışmaları düzenleyip kütüphanenin sürekli yayınlara abone yapılması

F/P 3-Okuyoruz, Okutuyoruz, Ödüllendiriyoruz projesi ile her ay en çok kitap okuyanlara ödül verilmesi

F/P 4-Kütüphanedeki kitap sayısının artırılması

F/P 5-Kütüphanenin Z kütüphane haline getirilmesi

F/P 6-Kütüphaneye 3 adet bilgisayar ve yazıcının alınması

### Faaliyet /Proje Maliyet Tablosu

F/P No	Faaliyet /Proje adı	Başlama – Bitiş Tarihi/ Süresi	Sorumlu Birim/Ekip	Maliyeti (TL)					
				2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu Toplam
F/P 1	Kütüphaneyi tanıtıcı ve özendirici reklam, afiş, broşür bastırılması	Yıl boyunca	Okul İdaresi, Edebiyat Öğretmenleri	500	600	700	800	1000	3600
F/P 2	Okuma yarışmaları düzenleyip kütüphanenin sürekli yayınlara abone yapılması	Yıl boyunca	Edebiyat Öğretmenleri	350	450	550	600	750	2700
F/P 3	Okuyoruz, Okutuyoruz, Ödüllendiriyoruz projesi	Yıl boyunca	Kütüphane Kulübü	900	900	1350	1350	1800	6300
F/P 4	Kütüphanedeki kitap sayısının artırılması	2019/2023	Okul İdaresi, Kütüphane Kulübü, Aile Birliği	2500	2750	2000	1750	2000	11000
F/P 5	Kütüphanenin Z kütüphane haline getirilmesi	2019/2023	Okul İdaresi	50.000					
F/P 6	Kütüphaneye 3 adet bilgisayar ve yazıcının alınması	2019/2023	Okul İdaresi	6.500					
<b>Toplam</b>				<b>4250</b>	<b>54700</b>	<b>11100</b>	<b>4500</b>	<b>5550</b>	<b>65.800</b>



# TEMA-1.6 :OKUL TANITIMI

**Stratejik Amaç 6:**Okulumuzu tanıtmak, tanınırlığını ve tercih edilirlğini arttırmak.

**Stratejik Hedef 6.1:**Orta okul öğrencileri ve velileri tarafından bilinen ve başarılı öğrencilerce tercih edilen bir okul olmak.Okulumuzu tercih edip yerleşen 9. sınıf öğrencilerimizin TEOG puanı ortalamasını her yıl 2 puan yükseltmek.

**Performans Göstergeleri:**

PG 6.1.a.Okulumuzu tercih edip yerleşen 9. sınıf öğrencilerinin TEOG puanı ortalaması

PG 6.1.b.Okul web sayfasını kullanan sayısı

PG 6.1.c.Basında çıkan olumlu haber sayısı

PG 6.1.d Okul Gazetemizin çıkarılması

PG 6.1.eUlusal ve Uluslar arası yarışmalara katılım

SAM	6	Performans Hedefleri						
SH	6.1	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönem Hedefi
PG	6.1.a	117	120	130	150	180	200	200
PG	6.1.b	105	150	250	300	400	500	500
PG	6.1.c	1	2	3	4	5	6	6
PG	6.1.d	--	daima	daima	daima	daima	daima	daima
PG	6.1.e	--	daima	daima	daima	daima	daima	daima

**Faaliyet / Projeler**

**F/P 1- Web Tanıtım:** Okulun internet giriş sayfasına okulumuzu tanıtıcı kısa süreli bir reklam/tanıtım filmi konulması. Okulumuzun internet sayfasının sürekli güncel tutulması, öğrenci ve velilerimizin kullanımının artırılması.

**F/P 2-Basılı Tanıtım :** Okul gazetemizin senede iki sefer yayınlanacak. Okulumuzu tanıtan güncel el broşürleri hazırlanacak. Okulumuzun sosyal-kültürel ve sportif faaliyetleri ve başarıları hakkında yerel basında bilgilendirilecek.

**F/P 3-Yüz Yüze Tanıtım:** Okulumuz Meslek Tanıtım Kulübü danışman öğretmenlerince okulumuza Öğrenci gelmesi beklenen orta okullarda son sınıf öğrencilerine yönelik tanıtım sunumları yapılacak. DOMİF ve Öğrenme Şenlikleri gibi etkinliklerde okulumuzun halka tanıtımı yapılacak ve broşür dağıtılacak.

**F/P 4- Okul Gazetemizin çıkarılması**

**F/P 5- Ulusal ve Uluslar arası yarışmalara katılım**

**Faaliyet /Proje Maliyet Tablosu**

F/P No	Faaliyet /Proje adı	Başlama –Bitiş Tarihi/ Süresi	Sorumlu Birim/Ekip	Maliyeti (TL)					
				2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu Toplam
F/P 1	Web tanıtım	Sürekli	Okul İdaresi, Ulaştırma Hizmetleri Alan Şefi, Meslek Tanıtma Kulübü öğretmenleri	--	--	--	--	--	--
F/P 2	Basılı Tanıtım	Her sene Şubat ve Mayıs aylarında	Okul İdaresi ve Meslek Tanıtma Kulübü öğretmenleri	500	600	750	1000	1250	4100
F/P 3	Yüz Yüze Tanıtım:	Her sene Nisan Mayıs	Okul İdaresi ve Meslek Tanıtma	--	--	--	--	--	--

		Haziran aylarında	Kulübü öğretmenleri						
F/P 4	Gazete Çıkarılması	Sürekli	Okul İdaresi	1000	1500	2000	2500	3000	10.000
F/P 5	Uluslararası yarışmalara katılım	Sürekli	Tüm kulüpler	500	750	1000	1250	1500	5.000
<b>Toplam</b>				<b>2000</b>	<b>2850</b>	<b>3750</b>	<b>4750</b>	<b>5750</b>	<b>19.100</b>

## TEMA-1.7 LOJİSTİK FİRMALARI İLE İŞBİRLİĞİ

**Stratejik Amaç 22:** İlimizde ve ülkemizde faaliyet gösteren Lojistik alanında faaliyet gösteren kuruluşlarla işbirliği yapmak

**Stratejik Hedef 22.1:** Okulumuzu tanıtmak eğitim işbirliği yapmak

### **Performans Göstergeleri:**

PG 22.1.a. Yapılan toplantı sayısı

PG 22.1.b. İşbirliği yapılan işletme sayısı

PG 22.1.c. Katkı sağlayan işletme sayısı

PG 22.1.d. Staj ve istihdam sağlayan işletme sayısı

SAM	22	Performans Hedefleri						
SH	22.1	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönem Hedefi
PG	22.1.a	0	1	2	2	2	2	2
PG	22.1.b	1	5	10	12	14	20	20
PG	22.1.c	1	5	10	12	14	20	20
PG	22.1.d	1	5	10	12	14	20	20

### **Faaliyet / Projeler**

F/P 1-Çalışma organizasyonu YILPORT ve Aile Birliği ile yapılacak

F/P 2-Nisan Mayıs ayında çalıştay veya toplantı yapılacak

F/P 3-Firmaların katkıları sağlanacak

F/P 4-Her dönem ziyaret yapılacak

### **Faaliyet /Proje Maliyet Tablosu**

F/P No	Faaliyet /Proje adı	Başlama –Bitiş Tarihi/ Süresi	Sorumlu Birim/Ekip	Maliyeti (TL)					SP Sonu Toplam
				2019	2020	2021	2022	2023	
F/P 1	Çalışma organizasyonu YILPORT ve Aile Birliği ile yapılacak	Eğitim Öğretim Yılı süreci boyunca sürekli	Okul idaresi Aile Birliği ve Alan Öğretmenler	2500	3000	3500	4000	5000	5000
F/P 2	Nisan Mayıs ayında çalıştay veya toplantı yapılacak	Nisan Mayıs	Okul idaresi Aile Birliği ve Alan Öğretmenler	2500	3000	3500	4000	5000	5000
F/P 3	Firmaların katkıları sağlanacak	Yıl boyu	Okul idaresi Aile Birliği ve Alan	2000	2500	3000	3500	4000	4000

			Öğretmenler						
F/P 4	Her dönem ziyaret yapılacak	Yıl Boyu	Okul idaresi Aile Birliği ve Alan Öğretmenler	2500	3000	3500	4000	5000	5000
<b>Toplam</b>				<b>9500</b>	<b>11500</b>	<b>13500</b>	<b>15500</b>	<b>19000</b>	<b>19000</b>

## TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### TEMA -2.1 REHBERLİK FAALİYETLERİ

**Stratejik Amaç 7:** Rehberlik hizmetlerini iyileştirerek, paydaş memnuniyetini dikkate alan rehberlik servisinden daha fazla yararlanan, öğrencilerin ahlaki, akademik, kişisel alanlarda daha iyi olmalarını sağlamak. Hayal atölyesi oluşturmak.

**Stratejik Hedef 7.1:** Öğrencilerin rehberlik servisinden memnuniyet düzeylerini arttırmak.

#### **Performans Göstergeleri:**

PG 7.1.a.Yapılan çalışma sayısı, hazırlanan broşür sayısı, pano çalışmaları

PG 7.1.b.Görüşülen öğrenci sayısı

SAM	7	Performans Hedefleri						
SH	7.1	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönem Hedefi
PG	7.1.a	2	3	4	5	6	7	7
PG	7.1.b	450	500	600	720	850	1000	1000

#### **Faaliyet / Projeler**

F/P 1-Rehberlik servisini tanıtıcı afiş, pano, seminer düzenlenmesi.Hayal kurma atölye çalışmaları

F/P 2-Öğrencilere değerler eğitiminin verilmesi

F/P 3-Üniversitelere gezi düzenlenmesi

#### **Faaliyet /Proje Maliyet Tablosu**

F/P No	Faaliyet /Proje adı	Başlama –Bitiş Tarihi/ Süresi	Sorumlu Birim/Ekip	Maliyeti (TL)					
				2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu Toplam
F/P 1	Rehberlik servisini tanıtıcı afiş, pano, seminer verilmesi	Eğitim Öğretim Yılı süreci boyunca sürekli	Okul idaresi ve Rehber Öğretmenler	250	300	350	400	500	500
F/P 2	Öğrencilere değerler eğitiminin verilmesi	Eğitim Öğretim Yılı süreci boyunca sürekli	Din Kültürü Öğretmenleri Ve Rehber Öğretmenler	50	60	70	80	100	100
F/P 3	Üniversitelere gezi düzenlenmesi	Nisan Mayıs Haziran aylarında	Gezi Gözlem Kulübü ve Rehberlik Servisi	2000	2500	3000	3500	4000	4000

<b>Toplam</b>				<b>2300</b>	<b>2860</b>	<b>3420</b>	<b>3980</b>	<b>4600</b>	<b>4600</b>

## TEMA-2.2 :DİSİPLİN VE ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARI

**Stratejik Amaç 8:** Disiplin cezası gerektiren davranışları azaltmak.

**Stratejik Hedef 8.1:** Öğrencilerin bu tür davranışların kendilerine ve okula olumsuz yansımaları konusunda bilinçlendirilmesi.

**Performans Göstergeleri:**

**PG 8.1.a.** Rehberlik servisine öğretmenlerden gelen dilekçe sayısı.

**PG 8.1.b.** Rehberlik servisine veli ve öğrencilerden gelen dilekçe sayısı.

**PG 8.1.c.** Onur ve Disiplin Kuruluna yansıyan olay sayısı.

SAM	8	Performans Hedefleri						
SH	8.1	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönem Hedefi
PG	8.1.a	15	10	5	4	3	2	2
PG	8.1.b	10	9	8	7	6	5	5
PG	8.1.c	10	6	6	6	5	5	5

**Faaliyet / Projeler**

F/P 1-Öğrenci davranışları konusunda şiir, kompozisyon ve münazara yarışmalarının düzenlenmesi.

F/P 2-Yarışmalarda başarılı olan öğrencilerin ödüllendirilmesi

F/P 3-Okul içinde sosyal kulüpler ve dış paydaşlarla ortaklaşa yapılan sunu,seminer çalışmaları

**Faaliyet /Proje Maliyet Tablosu**

F/P No	Faaliyet /Proje adı	Başlama –Bitiş Tarihi/ Süresi	Sorumlu Birim/Ekip	Maliyeti (TL)					
				2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu Toplam
F/P 1	Edebiyat öğretmenleri öncülüğünde şiir, kompozisyon ve münazara yarışması	Eğitim Öğretim Yılı süreci boyunca sürekli	Edebiyat Öğretmenleri Rehber Öğretmen	250	300	450	500	750	750
F/P 2	Yarışmalarda başarılı olan öğrencilerin ödüllendirilmesi	Eğitim Öğretim Yılı süreci boyunca sürekli	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	200	250	300	350	400	400
F/P 3	Okul içinde sosyal kulüpler ve dış paydaşlarla ortaklaşa yapılan sunu, seminer çalışmaları	Eğitim Öğretim Yılı süreci boyunca sürekli	Sosyal Kulüp Danışman Öğretmenleri	100	150	250	300	400	400
<b>Toplam</b>				<b>550</b>	<b>700</b>	<b>1000</b>	<b>1150</b>	<b>1550</b>	<b>1550</b>

**Stratejik Hedef 8.2:** Öğrenciler arasında otokontrol sistemini geliştirmek.

**Performans Göstergeleri:**

**PG 8.2.a** Öğretmenlere yapılan geri bildirimler,  
**PG 8.2.b** Rehber öğretmene gelen geri bildirimler,  
**PG 8.2.c.**İdareye yapılan geri bildirimler.

SAM	8	Performans Hedefleri						
SH	8.2	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönem Hedefi
PG	8.2.a	50	60	65	75	80	100	1000
PG	8.2.b	5	8	11	16	20	25	25
PG	8.2.c	7	10	14	18	21	26	26

### **Faaliyet / Projeler**

F/P 1-Öğrenci davranışları konusunda şiir, kompozisyon ve münazara yarışmalarının düzenlenmesi.  
F/P 2-Yarışmalarda başarılı olan öğrencilerin ödüllendirilmesi  
F/P 3-Okul içinde sosyal kulüpler ve dış paydaşlarla ortaklaşa yapılan sunu, seminer çalışmaları

### **Faaliyet /Proje Maliyet Tablosu**

F/P No	Faaliyet /Proje adı	Başlama – Bitiş Tarihi/ Süresi	Sorumlu Birim/Ekip	Maliyeti (TL)					
				2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu Toplam
F/P 1	Edebiyat öğretmenleri öncülüğünde şiir, kompozisyon ve münazara yarışması	Eğitim Öğretim Yılı süreci boyunca sürekli	Okul İdaresi Rehber Öğretmenleri	250	300	450	500	750	750
F/P 2	Yarışmalarda başarılı olan öğrencilerin ödüllendirilmesi	Eğitim Öğretim Yılı süreci boyunca sürekli	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Öğretmenleri	200	250	300	350	400	400
F/P 3	Okul içinde sosyal kulüpler ve dış paydaşlarla ortaklaşa yapılan sunu, seminer çalışmaları	Eğitim Öğretim Yılı süreci boyunca sürekli	Sosyal Kulüp Danışman Öğretmenleri	100	150	250	300	400	400
<b>Toplam</b>				<b>550</b>	<b>700</b>	<b>1000</b>	<b>1150</b>	<b>1550</b>	<b>1550</b>

## **Stratejik Amaç 9:Öğrencilerin toplumsal konularda duyarlılığını artırmak**

**Stratejik Hedef 9.1:**Bölgemizde bulunan okullardan biriyle kardeş okul projesi başlatmak

### **Performans Göstergeleri:**

**PG 9.1.a.**Kardeş okul projesinin gerçekleşmesi.  
**PG 9.1.b.**Kardeş okulla birlikte yapılan etkinlikler.

SAM	9	Performans Hedefleri						
SH	9.1	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönem Hedefi
PG	9.1.a	0	1	1	1	1	1	1
PG	9.1.b	0	2	3	4	5	6	6

### **Faaliyet / Projeler**

F/P 1- Kardeş okulla birlikte teknik ve kültürel geziler düzenlenecek.

F/P 2-Kardeş okulla birlikte öğrenciler arası yarışmalar düzenlenecek  
F/P 3-Yarışmalarda kazanan öğrencilere ödül verilecek

#### Faaliyet /Proje Maliyet Tablosu

F/P No	Faaliyet /Proje adı	Başlama –Bitiş Tarihi/ Süresi	Sorumlu Birim/Ekip	Maliyeti (TL)					
				2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu Toplam
F/P 1	Müzeler, huzurevleri, piknik gezileri	Eğitim Öğretim Yılı süreci boyunca sürekli	Okul İdaresi Sosyal Kulüp Danışman Öğretmenleri	1000	1200	1250	1300	1350	5990
F/P 2	Sportif ve kültürel yarışmalar	Eğitim Öğretim Yılı süreci boyunca sürekli	Okul İdaresi Sosyal Kulüp Danışman Öğretmenleri	250	300	350	400	450	1750
F/P 3	Yarışmalarda başarılı olan öğrencilerin ödüllendirilmesi	Eğitim Öğretim Yılı süreci boyunca sürekli	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	300	320	350	400	450	1820
<b>Toplam</b>				<b>1550</b>	<b>1850</b>	<b>1950</b>	<b>2100</b>	<b>2250</b>	<b>9700</b>

## TEMA-2.3 :ÖĞRETİM FAALİYETLERİ

**Stratejik Amaç 10:** öğrencilerimizin mesleki ve akademik başarılarını arttırmak için öğrenci ve öğretmenlerimizin sürekli kendilerini geliştirmelerini desteklemek, eğitim öğretim ve donanımları yeterli hale getirilerek eğitim öğretim süreçlerinin etkili ve verimli kullanılmasını sağlanarak karşı istekleri ve motivasyon düzeylerini yükseltmek

**Stratejik hedef 10.1:** Genel başarı oranını arttırmak

#### **Performans Göstergeleri:**

**PG 10.1.a.** Verimli ders çalışma , eğitimin hedefleri ve bilgi çağı seminerleri düzenlemek

**PG 10.1.b.**Sınıf geçme yönetmeliğinin anlatılması

**PG 10.1.c.** Alan seçiminin anlatılması

#### Faaliyet /Proje Maliyet Tablosu

F/P No	Faaliyet /Proje adı	Başlama –Bitiş Tarihi/ Süresi	Sorumlu Birim/Ekip	Maliyeti (TL)					
				2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu Toplam
F/P 1	Verimli ders çalışma seminerleri	Eğitim Öğretim Yılı	Okul İdaresi Sosyal Kulüp Danışman	10	20	30	40	50	50



	düzenlemek	süreci boyunca sürekli	Öğretmenleri Rehberlik Servisi						
F/P 2	Sınıf geçme yönetmeliğinin anlatılması	Eğitim Öğretim Yılı süreci boyunca sürekli	Okul İdaresi	10	20	30	40	50	50
F/P 3	Alan seçiminin anlatılması	Eğitim Öğretim Yılı süreci boyunca sürekli	Okul İdaresi	10	20	30	40	50	50
<b>Toplam</b>				<b>30</b>	<b>60</b>	<b>90</b>	<b>120</b>	<b>150</b>	<b>150</b>

## TEMA-2.4 :TYT-AYT

**Stratejik Amaç 11:**Öğrencilerimizin **TYT-AYT** başarılarını arttırmak için sınava yönelik çalışmalar yapılarak öğrenci ve öğretmenlerimizin sürekli kendilerini geliştirmelerini desteklemek, eğitim öğretim süreçlerinin etkili ve verimli kullanılması sağlanarak motivasyon düzeylerini yükseltmek

### **Stratejik Hedef 11.1:** üniversite yerleşim oranını arttırmak

**Performans Göstergeleri:**

PG 11.1.a. TYT-AYT Sınavı tanıtımları yapılması

PG 11.1.b. Deneme sınavlarındaki başarı yüzdesi

PG 11.1.c. Öğrencilerin soru çözüm yüzdesi

### Faaliyet /Proje Maliyet Tablosu

F/P No	Faaliyet /Proje adı	Başlama –Bitiş Tarihi/ Süresi	Sorumlu Birim/Ekip	Maliyeti (TL)					
				2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu Toplam
F/P 1	<b>TYT-AYT</b> Çalışmaları	Eğitim Öğretim Yılı süreci boyunca sürekli	Okul İdaresi Sosyal Kulüp Danışman Öğretmenleri Rehberlik Servisi	10	20	30	40	50	50
F/P 2	Deneme sınavlarını yapılması ve gerekli duyuruların yapılması	Eğitim Öğretim Yılı süreci boyunca sürekli	Okul İdaresi	1000	1100	1200	1300	1400	1400
F/P 3	Üniversitelere gezi düzenlemesi	Eğitim Öğretim Yılı süreci	Okul İdaresi	2000	2500	3000	3500	4000	15000

		boyunca sürekli							
<b>Toplam</b>				<b>3010</b>	<b>3620</b>	<b>4230</b>	<b>4840</b>	<b>5450</b>	<b>16450</b>

## TEMA-2.5 :SOSYAL, SPORTİF VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

**Stratejik Amaç 12:**Sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin sayısı ve çeşidini arttırarak,olumlu davranışları ödüllendirerek öğrencilerimizde okula karşı olumlu tutum geliştirmek ve öğrencilerimizin topluma ve kendilerine faydalı bireyler olarak yetiştirmelerini sağlamak

**Stratejik Hedef 12.1:**Ulusal ve evrensel değerleri taşıyan, sosyal, girişimci, medeni cesareti yüksek bireyler yetiştirmek. Her yıl en az 10 eserle şiir, kompozisyon , resim vb. yarışmalara katılım ve elde edilen derece sayılarını her yıl % 10 arttırmak.

### **Performans Göstergeleri:**

**PG 12.1.1.** Okulumuz öğrencilerinden şiir, kompozisyon, resim,futbol,voleybol,basketbol vb. yarışmalarına katılan öğrenci ve eser sayısı

**PG 12.1.2.** Okulumuz öğrencilerinden Şiir, kompozisyon, resimvb. yarışmalarında ilçe – il – ülke düzeyinde alınan derece sayısı

**PG 12.1.3.** Okul içinde sosyal kulüpler ve dış paydaşlarla ortaklaşa yapılan sunu, seminer sayısı

SA	12	Performans Hedefleri						
SH	12.1	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönem Hedefi
PG	12.1.a	1	11	12	13	14	15	15
PG	12.1.b	0	3	4	5	6	7	7
PG	12.1.c	9	10	11	12	13	15	15

### **Faaliyet / Projeler**

- 1-Okulumuz öğrencilerinden şiir, kompozisyon ve resim yarışmalarına katılımın teşvik edilmesi
- 2-Futbol, voleybol, basketbol vb. turnuvalarını düzenlenmesi
- 3-Yarışmalarda başarılı olan öğrencilerin ödüllendirilmesi
- 4-Okul içinde sosyal kulüpler ve dış paydaşlarla ortaklaşa yapılan sunu, seminer çalışmaları
- 5-Sene başı kayıt anında tüm öğrencilere sosyal/kültürel etkinlik katılım formu doldurtulacak, Hafta içi bir gün öğleden sonra ve hafta sonu sosyal etkinlik saati oluşturulup tüm öğrencilerin aktif katılımı sağlanacaktır.
- 6- Kültürel olarak müzik, halk oyunları, drama-tiyatro ekipleri oluşturulacaktır.

### **Faaliyet /Proje Maliyet Tablosu**

F/P No	Faaliyet /Proje adı	Başlama – Bitiş Tarihi/ Süresi	Sorumlu Birim/Ekip	Maliyeti (TL)					SP Sonu Toplam
				2019	2020	2021	2022	2023	

F/P 1	Şiir, Kompozisyon, Resim Yarışmaları	Eğitim Öğretim Yılı süreci boyunca sürekli	Eğitim ve Sosyal İşler Müdür Yardımcısı Sosyal Kulüp Danışman Öğretmenleri	200	220	250	270	300	1240
F/P 2	Futbol, voleybol, basketbol vb. turnuvaların düzenlenmesi	Eğitim Öğretim Yılı süreci boyunca sürekli	Eğitim ve Sosyal İşler Müdür Yardımcısı Sosyal Kulüp Danışman Öğretmenleri	1500	1700	2000	2200	2500	2500
F/P 3	Yarışmalarda başarılı olan öğrencilerin ödüllendirilmesi	Okul kapanış ve açılış törenleri ile kutlama törenleri	Eğitim ve Sosyal İşler Müdür Yardımcısı Sosyal Kulüp Danışman Öğretmenleri	200	220	250	270	300	1240
F/P 4	Okul içinde sosyal kulüpler ve dış paydaşlarla ortaklaşa yapılan sunu, seminer çalışmaları	Eğitim Öğretim Yılı süreci boyunca sürekli	Eğitim ve Sosyal İşler Müdür Yardımcısı Sosyal Kulüp Danışman Öğretmenleri	300	320	350	400	450	1820
F/P 5	Kayıt Faaliyetleri	Kayıt anında	Eğitim ve Sosyal İşler Müdür Yardımcısı Sosyal Kulüp Danışman Öğretmenleri	150	150	150	150	150	150
F/P 6	Müzik, halk oyunları, drama-tiyatro ekipleri oluşturulacaktır	Eğitim Öğretim Yılı süreci boyunca sürekli	Eğitim ve Sosyal İşler Müdür Yardımcısı Sosyal Kulüp Danışman Öğretmenleri	1000	1000	1000	1500	1500	0
<b>Toplam</b>				<b>12250</b>	<b>2460</b>	<b>2850</b>	<b>3140</b>	<b>3550</b>	<b>25000</b>

**Stratejik Hedef 12.2:Düzenlenen bilimsel, teknik ve kültürel gezi sayısını her sene en az 1 arttırmak ve gezilere katılan öğrenci sayısını 2023 yılı sonuna kadar her sene % 300 arttırmak.**

**Performans Göstergeleri:**

**PG 12.2.a.**Düzenlenen bilimsel, teknik ve kültürel gezi sayısı

**PG 12.2.b.**Gezilere katılan öğrenci sayısı

SA	12	Performans Hedefleri						
SH	12.2	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönem Hedefi
PG	12.2.a	2	3	4	5	6	7	7
PG	12.2.b	60	70	80	90	100	120	120

## Faaliyet / Projeler

- 1- 11. Ve 12. sınıf öğrencileri için üniversite gezileri düzenlenmesi
- 2- Milli kültür ve manevi değerlerimizi etkili bir şekilde genç nesillere aktarabilmek için kültürel geziler düzenlenmesi
- 3- İl içinde ve yakın illerde açılacak olan teknik - teknolojik fuar ve etkinliklere katılım
- 4- Ülkemizin doğal güzelliklerini tanımak amaçlı doğa temalı gezi ve etkinliklere katılım

## Faaliyet /Proje Maliyet Tablosu

F/P No	Faaliyet /Proje adı	Başlama – Bitiş Tarihi/ Süresi	Sorumlu Birim/Ekip	Maliyeti (TL)					SP Sonu Toplam
				2019	2020	2021	2022	2023	
F/P 1	Üniversite Gezileri	Her yıl Nisan Mayıs Haziran ayları	Alan Şefleri ve alan öğretmenleri	2000	2500	3000	3500	4000	15000
F/P 2	Kültürel Geziler	Her yıl Ekim Mart Nisan Mayıs ayları	Eğitim ve Sosyal İşler Müdür Yardımcısı Gezi Tanıtma ve Turizm Kulübü Danışman Öğretmenleri	2000	2500	3000	3500	4000	15000
F/P 3	Fuarlar	Eğitim Öğretim Yılı süreci boyunca sürekli	Alan Şefleri ve alan öğretmenleri	2500	3000	3500	4000	4500	17500
F/P 4	Doğa Temalı Geziler	Sonbahar ve ilkbahar aylarında	İzcilik Kulübü ile Gezi Tanıtma ve Turizm Kulübü danışman öğretmenleri	1000	1250	1500	1750	2000	7500
<b>Toplam</b>				<b>7500</b>	<b>9250</b>	<b>11000</b>	<b>12750</b>	<b>14500</b>	<b>55000</b>

**Stratejik Amaç 13:** “Sağlam kafa sağlam vücutta bulunur” sözünden yola çıkarak gençlerimizin bedensel ve ruhsal yönden tam bir iyilik halinde olmalarını sağlamak için sportif faaliyetlere katılımı arttırmak ve onları kötü alışkanlıklardan korumak.

**Stratejik Hedef 13.1:**Halen 10 öğrenci olan lisanslı sporcu öğrenci sayısını her yıl %10 arttırarak sportif faaliyetleri desteklemek ve her yaşta bireylerin aktif spor hayatına katılımını sağlayarak sağlıklı ve mutlu bireylerin sayısını arttırmak

### **Performans Göstergeleri:**

**PG 13.1.a.**Lisanslı sporcu sayısı

**PG 13.1.b.**Sportif müsabakalara katılım branş sayısı

**PG 13.1.c.**Sportif müsabakalarda alınan derece sayısı

**PG 13.1.d.**Okul içinde düzenlenen zihinsel ve bedensel sportif turnuva sayısı

<b>SA</b>	<b>13</b>	<b>Performans Hedefleri</b>
-----------	-----------	-----------------------------

SH	13.1	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönem Hedefi
PG	13.1.a	10	15	17	18	20	30	30
PG	13.1.b	6	7	7	7	8	8	8
PG	13.1.c	1	1	1	1	1	1	1
PG	13.1.d	4	5	6	7	8	9	9

### Faaliyet / Projeler

- 1- Faaliyet gösterilen spor branşı sayının artırılması
- 2- İl ve İlçe düzeyinde düzenlenen müsabakalara katılımın teşvik edilmesi ve finansmanını.
- 3- İl/ilçe ve ulusal bazda derece yapan öğrencilerin taltif edilmesi ve ödüllendirilmesi
- 4- Okul içinde zihinsel ve sportif turnuvalar düzenlenmesi.

### Faaliyet /Proje Maliyet Tablosu

F/P No	Faaliyet /Proje adı	Başlama – Bitiş Tarihi/ Süresi	Sorumlu Birim/Ekip	Maliyeti (TL)					
				2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu Toplam
F/P 1	Faaliyet gösterilen spor branşı sayısının artırılması	2019-2023 stratejik plan dönemi	Beden Eğitimi Öğretmenleri, Spor Kulübü Danışman Öğretmenleri	1000	1200	1500	1750	2000	6450
F/P 2	İl - İlçe ve ulusal düzeyinde düzenlenen müsabakalara katılımın teşvik edilmesi finansmanı	2019-2023 stratejik plan dönemi	Beden Eğitimi Öğretmenleri, Spor Kulübü Danışman Öğretmenleri	2500	3000	3500	4000	4500	17500
F/P 3	İl/ilçe ve ulusal bazda derece yapan öğrencilerin taltif edilmesi ve ödüllendirilmesi	Dönem sonu karne töreni ve Milli Bayramlar için yapılan kutlama törenleri	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği	300	350	400	450	500	2000
F/P 4	Okul içinde zihinsel ve sportif turnuvalar düzenlenmesi.	Her sene ekim ve mart, nisan aylarında	Beden Eğitimi Öğretmenleri, Öğrenci Kulübü Danışman Öğretmenleri	500	550	600	670	750	3070
<b>Toplam</b>				<b>4300</b>	<b>4100</b>	<b>6000</b>	<b>6870</b>	<b>7750</b>	<b>29020</b>

**Stratejik Hedef 13.2:**2019-2023dönemi içinde açık spor alanlarımızı okulumuzun en faal, öğrencilerimizin en gözde mekanı yapmak.Bu dönem içinde; takım sporlarında finale çıkmak, ferdî sporlardaki madalya sayımızı %50 arttırmak ve sportif başarılarımızı sürekli kılmak.

### Performans Göstergeleri:

**PG 13.2.a.**İyileştirme yapılan spor alanı (m<sup>2</sup>)

**PG 13.2.b.**Bir spor dalına yeteneği olduğu 9 sınıfta tespit edilen öğrenci sayısı

**PG 13.2.c.**Sportif müsabakalarda alınan madalya- derece sayısı

SA	13	Performans Hedefleri						
SH	13.2	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönem Hedefi
PG	13.2.a	0	350 m <sup>2</sup>					350 m <sup>2</sup>
PG	13.2.b	35	40	45	50	55	60	60
PG	13.2.c	25	32	40	45	50	75	75

### **Faaliyet / Projeler**

- 1- Futbol sahasının kullanıma uygun hale getirilmesi çalışmaları
- 2- Öğrenciler okul kayıt olurken bir spor dalına yeteneği olan öğrencilerin tespit edilmesi faaliyetleri
- 3- Spor alanlarının öğrencilerin kullanıma sürekli açık tutulması

### **Faaliyet /Proje Maliyet Tablosu**

F/ P N o	Faaliyet /Proje adı	Başlama -Bitiş Tarihi/ Süresi	Sorumlu Birim/Ekip	Maliyeti (TL)					
				2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu Toplam
F/ P 1	Futbol sahasının kullanıma uygun hale getirilmesi çalışmaları	2019 2023	Beden Eğitimi Öğretmenleri, Spor Kulübü Danışman Öğretmenleri	1200	1500	1800	2000	2500	9000
F/ P 2	Öğrencilerin okul kayıt olurken bir spor dalına yeteneği olan öğrencilerin tespit edilmesi faaliyetleri	Her sene kayıt dönemi ile aralık ayı arası	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği	10	20	30	40	50	150
F/ P 3	Spor alanlarının öğrencilerin kullanıma sürekli açık tutulması	Sürekli	Beden Eğitimi Öğretmenleri, Öğrenci Kulübü Danışman Öğretmenleri	1000	1200	1500	1800	2000	7500
<b>Toplam</b>				<b>2210</b>	<b>2720</b>	<b>3330</b>	<b>3840</b>	<b>4550</b>	<b>16640</b>

## **TEMA 2.6 ULAŞTIRMA HİZMETLERİ ALANI**

**Stratejik Amaç 14:**Uygulamalı eğitimin kalitesini ve süresini arttırmak, kaliteli ve günümüz ihtiyaçlarını karşılayan ofis elemanları yetiştirmek, uygulamalı eğitim ile öğrencilerin bilgisayar ortamında muhasebeyi daha iyi anlamalarını sağlamak ve donanımsal olarak güçlendirmek.

**Stratejik Hedef 14.1:** Ulaştırma Hizmetleri alanında bilgisayarlı muhasebe programlarının çeşitliliğini artırma, okulumuzda Ulaştırma Hizmetleri alanı öğrencileri dışında muhasebe öğrenimini gerçekleştirmek

#### **Performans Göstergeleri:**

PG 14.1.a.program sayısı

PG 14.1.b. işletmelerde kullanılan programların sayısı ve okul ile uygunluğu

PG 14.1.c. Kurslara katılan öğrenci sayısı

SAM	14	Performans Hedefleri						
SH	14.1	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönem Hedefi
PG	14.1.a	2	3	4	5	6	6	6
PG	14.1.b	1	2	3	4	5	6	6
PG	14.1.c	0	15	20	25	40	60	60

### **Faaliyet / Projeler**

F/P 1-farklı programların eğitimi

F/P 2- işletmelerle işbirliği

F/P-3-Halk eğitim üzerinden lojistik kursları açmak

### **Faaliyet /Proje Maliyet Tablosu**

F/P	Faaliyet /Proje	Başlama	Sorumlu	Maliyeti (TL)					
-----	-----------------	---------	---------	---------------	--	--	--	--	--



No	adı	-Bitiş Tarihi/ Süresi	Birim/Ekip	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu Toplam
F/P 1	Farklı programların eğitimi	Ocak 2020- Haziran 2021	<b>Ulaştırma Hizmetleri</b> alanı öğretmenleri	-	-	-	-	-	-
F/P 2	işletmelerle işbirliği	Ocak 2020- Haziran 2021	<b>Ulaştırma Hizmetleri</b> alanı öğretmenleri	-	-	-	-	-	-
F/P 3	Halk eğitim üzerinden lojistik kursları açmak	Eğitim öğretim yılı boyunca	<b>Ulaştırma Hizmetleri</b> alanı öğretmenleri	-	-	-	-	-	-
*_									

**Stratejik Hedef 14.2: Bilişim sistemlerini kullanımını öğrencilerde etkili hale getirmek ve Bilişim sistemlerini kullanımı ile ilgili yarışmalara katılmak**

**Performans Göstergeleri:**

**PG 14.2.a. Bilişim sistemlerini** kullanımını okul genelinde arttırmak

**PG 14.2.b.** yarışmalara katılma oranı ve başarısı

SAM	14	Performans Hedefleri						
SH	14.2	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönem Hedefi
PG	14.2.a	Mevcut öğrenciler	Mevcut öğrenciler					
PG	14.2.b	0	1	2	3	3	3	3

F/P No	Faaliyet /Proje adı	Başlama -Bitiş Tarihi/ Süresi	Sorumlu Birim/Ekip	Maliyeti (TL)					SP Sonu Toplam
				2019	2020	2021	2022	2023	
F/P 1	<b>Bilişim sistemlerini</b> kullanımını arttırmak	Ocak 2020- Haziran 2022	<b>Ulaştırma Hizmetleri</b> alanı öğretmenleri	-	-	-	-	-	-
F/P 2	Yarışmalara katılmak	Ocak 2020- Haziran 2022	<b>Ulaştırma Hizmetleri</b> alanı öğretmenleri	-	-	-	-	-	-
*_									



			Danışman Öğretmenleri						
F/P 2	Sınıf temizliği raporlarının sayısı	Eğitim öğretimi m yılı boyunca	Sınıf öğretmenleri/t emizlik personeli	10	20	30	40	50	150
F/P 3	Panoların düzenlenmesi	2019/2023	Okul idaresi/kulüp öğretmenleri	400	800	1200	1600	2000	6000
F/P 4	Ulaştırma Hizmetleri alanının A Blok Z. Kata taşınması	2019/2023	Okul idaresi	10.000					10.000
F/P 5	Ana bina (B Blok) Salonunun 2. Bodrum katına spor salonu yapmak	2019/2023	Okul idaresi	20.000					20.000
F/P 6	Katların Boyanması ve tabelaların yenilenmesi	2019/2023	Okul idaresi	5.000					5.000
F/P 7	Bahçeye peyzaj çalışmasının yapılması	2019/2023	Okul idaresi	20.000					20.000
F/P 8	Bahçeye kamelyaların ve oturma yerlerinin yapımı	2019/2023	Okul idaresi	20.000					20.000
F/P 9	Dil sınıfı yapımı	2019/2023	Okul idaresi	50.000					50.000
<b>Toplam</b>				<b>251.550</b>					<b>255.000</b>

## TEMA-3.2 :MESLEKİ ALAN DONATIMI

### 3.2.1 ULAŞTIRMA HİZMETLERİ ALANI

**Stratejik Amaç 16:** Mesleki Eğitim için gerekli olan araç, gereç ve teknolojik altyapının günümüz teknolojisine göre uygun hale getirmek.

**Stratejik Hedef 10.1:** Ulaştırma Hizmetleri ve okulun genel bilgisayar donanımının iyileştirilmesi

**Performans Göstergeleri:**

PG 16.1.a. Bilgisayar Laboratuvarlarının genel kullanım durumu

PG 16.1.b. Bilgisayar Laboratuvarı-1 ' deki çalışır bilgisayar sayısı

PG 16.1.c. Bilgisayar Laboratuvarı-2 ' deki çalışır bilgisayar sayısı

PG 16.1.d. Bilgisayar Laboratuvarı-1' in fiziki yapısı

PG 16.1.e. Bilgisayar Laboratuvarı-2' in fiziki yapısı

SAM	16	Performans Hedefleri	
SH	16.1	Mevcut Durum	SP Dönem Hedefi
PG	16.1.a	Donanım yetersizliği	Eksikliği gidermek
PG	16.1.b	Tümü	Tümü
PG	16.1.c	Tümü	Tümü
PG	16.1.d	Yerler fayans	Laboratuvarlar komple yenilenecek parke yapılacak
PG	16.1.e	Yerler fayans	Laboratuvarlar komple yenilenecek parke yapılacak

**Faaliyet / Projeler**

F/P 1-Donanım eksikliklerinin giderilmesi  
F/P 3-4-Laboratuvarın taşınıp yerlerin parke yapılması

### Faaliyet /Proje Maliyet Tablosu

F/P No	Faaliyet /Proje adı	Başlama – Bitiş Tarihi/ Süresi	Sorumlu Birim/Ekip	Maliyeti (TL)					
				2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu Toplam
F/P 1	donanım eksikliklerinin giderilmesi	Eğitim Öğretim Yılıının İlk 1 yılı içerisinde	Okul İdaresi Atölye Şefi Alan Öğretmenleri		1000	20000	24000		45000
F/P 2	Laboratuvarın taşınıp yerlerin parke yapılması	Eğitim Öğretim Yılıının 2.Dönemine kadar	Okul İdaresi Alan Şefi Atölye Şefi		50000				50000
<b>Toplam</b>					<b>51000</b>				<b>95000</b>

**Stratejik Hedef 16.2:**Bilgisayar Laboratuvarındaki araç-gereçlerin yenilenmesi, takviye edilmesi.

#### Performans Göstergeleri:

**PG 16.2.a.**Bilgisayar Laboratuvarı-1’ ve 2’deki LCD monitörlerin sayısı

**PG 16.2.b.**Bilgisayar Laboratuvarı-1’ ve 2’deki Masaüstü Bilgisayarların sayısı

**PG 16.2.c.** Bilgisayar Laboratuvarı-1’ ve 2’dekiRouter Ağ Cihaz Sayısı

SAM	16	Performans Hedefleri						
SH	16.2	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönem Hedefi
PG	16.2.a	30	10	10	10	10	-	40
PG	16.2.b	30	10	10				20
PG	16.2.c	2		1	1	-	-	2

#### Faaliyet / Projeler

1. Bilgisayar Laboratuvarı-1’ ve 2’deki LCD monitörlerin 19 inç’e çıkarılması.
2. Bilgisayar Laboratuvarı-1’ deki Masaüstü Bilgisayarların yenilenmesi
3. Bilgisayar Laboratuvarı-1’ ve 2’deki e Ağ Cihazı olan Router Cihazının alınması

F/P No	Faaliyet /Proje adı	Başlama – Bitiş Tarihi/ Süresi	Sorumlu Birim/Ekip	Maliyeti (TL)					
				2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu Toplam
F/P 1	Bilgisayar Laboratuvarı-1’ ve 2’deki LCD monitörlerin değiştirilmesi	Eğitim Öğretim dönemlerinde	Okul İdaresi Alan Öğretmenleri	3500	3500	3500	25000	-	30500

F/P 2	Bilgisayar Laboratuvarı-1' ve 2'ye server sistemin kurulması	Eğitim Öğretim dönemlerinde	Okul İdaresi Alan Öğretmenleri	10000	10000	10000	10000		40000
F/P 5	Bilgisayar Laboratuvarı-1' ve 2 ye Ağ Cihazı olan Router Cihazının alınması	Eğitim Öğretim dönemlerinde	Okul İdaresi Alan Öğretmenleri	2000	2000	-		-	4000
<b>Toplam</b>				<b>15500</b>	<b>15500</b>	<b>13500</b>	<b>13500</b>		<b>58000</b>

**Stratejik Amaç 17:** Mesleki Eğitim için öğrencilerin mesleki bilgi seviyesi arttırmak, öğrenme isteklerini geliştirmek, karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir çalışma ortamı sağlamak.

**Stratejik Hedef 17.1:** Öğrencilerin mesleki bilgi seviyesini arttırmak.

**Performans Göstergeleri:**

**PG 17.1.a.** 2019-2023 Eğitim Öğretim yılında Öğrencilere yönelik yapılan mesleki eğitim seminer sayısı

**PG 17.1.b.** 2019-2023 Eğitim Öğretim yılında Alan Öğretmenlerinin Hizmet İçi Mesleki Eğitime katılım sayısı

**PG 17.1.c.** 2019-2023 Eğitim Öğretim yılında Ulusal ve Uluslararası Mesleki Proje yarışmaları katılım sayısı

**PG 17.1.d.** 2019-2023 Eğitim Öğretim yılında yapılan Teknik Eğitim Gezileri

SAM	17	Performans Hedefleri						
SH	17.1	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönem Hedefi
PG	17.1.a	1	2	3	2	3	2	12
PG	17.1.b	1	3	4	5	6	6	24
PG	17.1.c	1	1	2	2	3	3	11
PG	17.1.d	-	1	2	3	2	3	11

#### **Faaliyet / Projeler**

F/P 1-Öğrencilere yönelik yapılan mesleki eğitim seminer sayısının arttırılması

F/P 2-Alan Öğretmenlerinin Hizmet İçi Mesleki Eğitime katılım sayısı

F/P 3-Ulusal ve Uluslararası Mesleki Proje yarışmaları katılım sayısı

F/P 4-Teknik Eğitim Gezilerinin sayılarının arttırılması

#### **Faaliyet /Proje Maliyet Tablosu**

F/P No	Faaliyet /Proje adı	Başlama – Bitiş Tarihi/ Süresi	Sorumlu Birim/Ekip	Maliyeti (TL)					SP Sonu Toplam
				2019	2020	2021	2022	2023	
F/P 1	Öğrencilere yönelik yapılan mesleki eğitim seminer sayısının arttırılması	Eğitim Öğretim dönemlerinde	Alan Öğretmenleri Rehber Öğretmen	200	300	200	300	200	1200
F/P 2	Alan Öğretmenlerinin Hizmet İçi Mesleki Eğitime katılım sayısı	Eğitim Öğretim dönemlerinde	Okul İdaresi Alan Öğretmenleri	-	-	-	-	-	-
F/P 3	Ulusal ve Uluslararası Mesleki Proje	Eğitim Öğretim dönemlerinde	Okul İdaresi Alan Öğretmenleri	500	1000	1000	1500	1500	5500

	yarışmaları katılım sayısı		Alan Öğrencileri						
F/P 4	Teknik Eğitim Gezilerinin sayılarının artırılması	Eğitim Öğretim dönemlerinde	Okul İdaresi Alan Öğretmenleri Alan Öğrencileri Rehber Öğretmen	900	1800	2700	1800	2700	5500
<b>Toplam</b>				<b>1600</b>	<b>3100</b>	<b>3900</b>	<b>3600</b>	<b>4400</b>	<b>16600</b>

**Stratejik Hedef 17.2:** Öğrencilerin Öğrenme isteklerini geliştirmek, karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir çalışma ortamı sağlamak

**Performans Göstergeleri:**

**PG 17.2.a.** Öğrencilere yönelik yapılan Üniversite gezi sayısı

**PG 17.2.b.** Öğrencilerle beraber yapılan kahvaltı ve piknik sayısı

**PG 17.2.c.** Öğrencilere yönelik Alan içerisindeki yapılan Masa Tenisi Turnuvasına katılan öğrenci sayısı

**PG 17.2.d.** Alan içerisinde yapılan Futbol turnuvasına katılan öğrenci sayısı

SAM	17	Performans Hedefleri						
SH	17.2	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönem Hedefi
PG	17.2.a	0	1	2	3	4	5	5
PG	17.2.b	0	1	2	2	3	3	3
PG	17.2.c	0	20	25	32	40	50	50
PG	17.2.d	0	18	24	30	36	42	42

**Faaliyet / Projeler**

- 1- Öğrencilere yönelik yapılan Üniversite gezi sayısını arttırmak
- 2- Öğrencilerle beraber yapılan kahvaltı ve piknik sayısını arttırmak
- 3- Öğrencilere yönelik Alan içerisindeki yapılan Masa Tenisi Turnuvasına katılan öğrenci sayısını arttırmak
- 4- Alan içerisinde yapılan Futbol turnuvasına katılan öğrenci sayısını arttırmak

**Faaliyet /Proje Maliyet Tablosu**

F/P No	Faaliyet /Proje adı	Başlama – Bitiş Tarihi/ Süresi	Sorumlu Birim/Ekip	Maliyeti (TL)					SP Sonu Toplam
				2019	2020	2021	2022	2023	
F/P 1	Öğrencilere yönelik yapılan Üniversite gezi sayısını arttırmak	Eğitim Öğretim dönemlerinde	Okul İdaresi Alan Öğretmenleri ve Öğrencileri Rehber Öğretmen	1500	1700	1900	2100	2300	9500
F/P 2	Öğrencilerle beraber yapılan kahvaltı ve piknik sayısını arttırmak	Eğitim Öğretim dönemlerinde	Okul İdaresi Alan Öğretmenleri ve Öğrencileri	300	550	800	850	900	3400
F/P 3	Öğrencilere yönelik Alan içerisindeki yapılan Masa Tenisi Turnuvasına	Eğitim Öğretim dönemlerinde	Okul İdaresi Alan Öğretmenleri ve Öğrencileri	40	50	60	70	80	300

	katılan öğrenci sayısını arttırmak								
F/P 4	Alan içerisinde yapılan Futbol turnuvasına katılan öğrenci sayısını arttırmak	Eğitim Öğretim dönemlerinde	Okul İdaresi Alan Öğretmenleri ve Öğrencileri	30	30	30	30	30	150
<b>Toplam</b>				<b>2230</b>	<b>2330</b>	<b>2810</b>	<b>3050</b>	<b>3210</b>	<b>13630</b>

## TEMA 3.3 KİMYA , FİZİK ve BİYOLOJİ LABORATUVARI

**Stratejik Amaç 18:** Mesleki ve Teknik donanımları yüksek, sosyal, sorumluluk duygusu ile estetik duyguları gelişmiş, alanını sahiplenen, kendini yenileyen, gelişmeleri takip eden sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.

**Stratejik Hedef 18.1:** Fizik ve Temel Kimya laboratuvarlarındaki 40 adet çalışma masasının ve sandalyesi temin edilerek ve alt yapı düzenlemesi yapılacak

**Performans Göstergeleri:**

**PG 18.1.a** Yenilenen çalışma masası sayısı

**PG 18.1.b.** Ergonomik hale getirilen oturma sayısı

**PG 18.1.c.** Düzenlenen zemin alanı (m<sup>2</sup>)

**PG 18.1.d.** Kimyasal malzemelerin konulduğu depoda kullanılan kimyasalların imhası.

SAM	18	Performans Hedefleri						
SH	18.1	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönem Hedefi
PG	18.1.a	20 adet (yok)	20					25
PG	18.1.b	36adet(yok)	36					25
PG	18.1.c	200m <sup>2</sup>	150	50m <sup>2</sup>				50m <sup>2</sup>
PG	18.1.d	150adet	150					

### Faaliyet / Projeler

F/P 1-Temel Kimya ve Fizik Laboratuvarlarının çalışma masalarının temin edilmesi,

F/P 2- Temel Kimya ve Fizik Laboratuvarlarının tabure sisteminin ergonomik hale dönüşümü,

F/P 3-Atölyelerin zeminlerinin yenilenmesi

F/P 4- Kimyasal deponun kurulması.

### Faaliyet /Proje Maliyet Tablosu

F/P No	Faaliyet /Proje adı	Başlama –Bitiş Tarihi/ Süresi	Sorumlu Birim/Ekip	Maliyeti (TL)					
				2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu Toplam
F/P 1	Temel Kimya ve Fizik Laboratuvarlarının çalışma masalarının yenilenmesi ve periyodik bakımlarının yapılması	Mart 2019- Haziran 2022	Okul İdaresi	10000	20000	5000	5000	5000	45000
F/P 2	Temel Kimya ve Fizik Laboratuvarlarının tabure sisteminin ergonomik hale dönüşümü	Ocak 2020- Mart 2022	Okul İdaresi	4000	4000	2000	1000	1250	12500



F/P 3	Laboratuvarlar zeminlerinin yenilenmesi	Mart 2020	Okul İdaresi	10000	---	---	---	---	10000
F/P 4	Kimyasal deponun kurulması	Her zaman	Okul İdaresi	--	--	--	--	--	--
<b>Toplam</b>				<b>24000</b>	<b>24000</b>	<b>7000</b>	<b>6000</b>	<b>6250</b>	<b>67250</b>

## TEMA 3.4 ULAŞTIRMA HİZMETLERİ ALANI

**Stratejik Amaç 19:** Ulaştırma hizmetleri alanı atölyelerini oluşturup uygulamalı eğitime geçmek

**Stratejik Hedef 19 :** Lojistik atölyelerini kurmak

**Performans Göstergeleri:**

PG 19.3.1. Atölyelerin oluşturulması

PG 19.3.2. Lojistik eğitim araç gereçlerinin temini

SAM	19	Performans Hedefleri						
SH	19.3	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönem Hedefi
PG	19.3.a	0	1	2	2	1	1	7
PG	19.3.b	0	1	2	2	2	1	7

F/P No	Faaliyet /Proje adı	Başlama –Bitiş Tarihi/ Süresi	Sorumlu Birim/Ekip	Maliyeti (TL)					
				2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu Toplam
F/P 1	Atölyelerin oluşturulması	Ocak 2019- Haziran 2023	İdare	60000	30000	50000	50000	20000	210000
F/P 2	Lojistik eğitim araç gereçlerinin temini	Ocak 2019- Haziran 2023	İdare	20000	30000	50000	50000	20000	170000
*_-				<b>80000</b>	<b>60000</b>	<b>100000</b>	<b>100000</b>	<b>40000</b>	<b>380000</b>

## TEMA 3.5 OKUL ÖĞRENCİ SERVİSİ OLUŞTURMA

**Stratejik Amaç 20:**Değişik ilçelerden ve mahallelerden gelen öğrencilerin ulaşımını kolaylaştırmak

**Stratejik Hedef 20.1:** Değişik ilçelerden ve mahallelerden gelen öğrencilerin ulaşımını kolaylaştırmak için servis anlaşması yapılacaktır.

**Performans Göstergeleri:**

PG 20.1.a Servis anlaşması

**PG 20.1.b. Farklı yerleşim alanlarından servis**

<b>SAM</b>	<b>20</b>	Performans Hedefleri						
<b>SH</b>	<b>20.1</b>	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönem Hedefi
<b>PG</b>	<b>20.1.a</b>	(yok)	3	4	5	6	7	7
<b>PG</b>	<b>20.1.b</b>	(yok)	3	4	5	6	7	7

**Faaliyet / Projeler**

F/P 1-Servis firmaları ile görüşerek anlaşma imzalanacak

F/P 2- Öğrencilerin katılımı sağlanacak

**Faaliyet /Proje Maliyet Tablosu**

F/P No	Faaliyet /Proje adı	Başlama –Bitiş Tarihi/ Süresi	Sorumlu Birim/Ekip	Maliyeti (TL)					SP Sonu Toplam
				2019	2020	2021	2022	2023	
F/P 1	Servis firmaları ile görüşerek anlaşma imzalanacak	Mart 2019- Haziran 2022	Okul İdaresi	0	0	0	0	0	0
F/P 2	Öğrencilerin katılımı sağlanacak	Ocak 2020- Mart 2022	Okul İdaresi	0	0	0	0	0	0
<b>Toplam</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**TEMA 3.5 MUHASEBE VE FİNANSMAN (Dış Ticaret) ve PAZARLAMA VE PERAKENDE (Satış Elemanlığı) ALANLARININ KURULMASI**

**Stratejik Amaç 21: Muhasebe Ve Finansman Ve Pazarlama Ve Perakende alanlarının kurulması**

**Stratejik Hedef 21 : Laboratuvarları kurmak**

**Performans Göstergeleri:**

**PG 21.1. Laboratuvarlar** fiziksel alanlarının oluşturulması

## PG 21.2. Laboratuvarlar eğitim araç gereçlerinin temini

SAM	21	Performans Hedefleri						
SH	21.1	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönem Hedefi
PG	21.1.a	0	1	2	2	1	1	7
PG	21.1.b	0	1	2	2	2	1	7

F/P No	Faaliyet /Proje adı	Başlama –Bitiş Tarihi/ Süresi	Sorumlu Birim/Ekip	Maliyeti (TL)					
				2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu Toplam
F/P 1	Atölyelerin oluşturulması	Ocak 2019- Haziran 2023	İdare	160000	80000	50000	20000	10000	320000
F/P 2	Eğitim araç gereçlerinin temini	Ocak 2019- Haziran 2023	İdare	220000	230000	250000	250000	220000	1170000
*-				380000	310000	300000	270000	230000	1490000

## TEMA 3.6 İŞGÜVENLİĞİ ATÖLYESİ OLUŞTURULMASI

**Stratejik Amaç 23:** İş güvenliği atölyesi oluşturup kültürü oturtmak

**Stratejik Hedef 23.1 :** İş güvenliği kültürünü oturtmak

**Performans Göstergeleri:**

PG 23.1.a İş güvenliği atölyesi ve donatımı temini

PG 23.1.b Atölyelerin iş güvenliği araç gereçleri ile donatılması

PG 23.1.c İş güvenliği eğitimleri verilmesi

PG 23.1.d Okul işgüvenliği raporu oluşturulması ve gerekli önlemlerin alınması

SAM	23	Performans Hedefleri						
SH	23.1	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönem Hedefi
PG	23.1.a	0	1	1	1	1	1	1
PG	23.1.b	0	1	2	3	3	3	3
PG	23.1.c	0	3	6	9	12	15	15
PG	23.1.d	0	1	1	1	1	1	1

F/P No	Faaliyet /Proje adı	Başlama –Bitiş Tarihi/ Süresi	Sorumlu Birim/Ekip	Maliyeti (TL)					
				2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu Toplam

F/P 1	İş güvenliği atölyesi ve donatımı temini	Ocak 2019- Haziran 2023	İdare	1000	5000	10000	5000	5000	26000
F/P 2	Atölyelerin iş güvenliği araç gereçleri ile donatılması	Ocak 2019- Haziran 2023	İdare	1000	5000	10000	5000	5000	26000
F/P 3	İş güvenliği eğitimleri verilmesi	Ocak 2019- Haziran 2023	İdare	1000	1000	1000	1000	2000	2000
F/P 4	Okul işgüvenliği raporu oluşturulması	Ocak 2019- Haziran 2023	İdare	50	50	100	100	100	100
*_-				<b>3050</b>	<b>11050</b>	<b>3100</b>	<b>11100</b>	<b>12100</b>	<b>54100</b>

## TEMA 3.7 OKUL ÇEVRE GÜVENLİĞİ

**Stratejik Amaç 24:** Okul çevre güvenliğini sağlamak

**Stratejik Hedef 24.1 :** Okulu dış etkilere karşı güvenlik altına almak

**Performans Göstergeleri:**

PG 24.1.a Giriş kapılarının yükseltilmesi

PG 24.1.b Kapılara kumanda sistemi kurulması

PG 24.1.c Bahçe çitleri üzeri jiletli telle çevrilmesi

PG 24.1.d Okul sivil savunma planı yapılması

SAM	24	Performans Hedefleri						
SH	24.1	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönem Hedefi
PG	24.1.a	0	1	1	1	1	1	1
PG	24.1.b	0	1	1	1	1	1	1
PG	24.1.c	0	1	1	1	1	1	1
PG	24.1.d	0	1	1	1	1	1	1

F/P No	Faaliyet /Proje adı	Başlama –Bitiş Tarihi/ Süresi	Sorumlu Birim/Ekip	Maliyeti (TL)					SP Sonu Toplam
				2019	2020	2021	2022	2023	
F/P 1	Giriş kapılarının yükseltilmesi	Ocak 2019- Haziran 2023	İdare	5000	5000	0	0	0	10000

F/P 2	Kapılara kumanda sistemi kurulması	Ocak 2019- Haziran 2023	İdare	1000	1000				2000
F/P 3	Bahçe çitleri üzeri jiletli telle çevrilmesi	Ocak 2019- Haziran 2023	İdare	0	10000	10000			20000
F/P 4	Okul sivil savunma planı yapılması	Ocak 2019- Haziran 2023	İdare	50	50	100	100	100	100
*-				6050	7050	10100	100	100	32100

# 4. BÖLÜM



## MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	500000	530000	500000	400000	300000	2230000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	60000	45000	50000	30000	40000	225000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	57.540	62.170	60.090	69.000	75.050	296.250
<b>TOPLAM</b>	<b>617.540</b>	<b>637.170</b>	<b>610.090</b>	<b>499.000</b>	<b>415.050</b>	<b>2.751.250</b>

TEMA	STAREJİK AMAÇLAR	MALİYETİ					
		2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
		(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ 1	310	380	450	520	650	2.310
	STRATEJİK AMAÇ 2						0
	Stratejik Hedef 2.1	2.400	2.670	2.970	3.130	3.300	14.470
	Stratejik Hedef 2.2	750	910	1.070	1.230	1.390	5.350
	STRATEJİK AMAÇ 3	1350	1400	1450	1500	1600	7300
	Stratejik Hedef 3.1						0
	STRATEJİK AMAÇ 4	300	410	520	580	850	2.660
	STRATEJİK AMAÇ 5	4250	54700	11100	4500	5550	80.100
TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ 6	2.000	2.850	3.750	4.750	5.750	19.100
	STRATEJİK AMAÇ 7	2.300	2.860	3.420	3.980	4.600	17.160
	STRATEJİK AMAÇ 8						0
	Stratejik Hedef 8.1	550	700	1.000	1.150	1.550	4.950
	Stratejik Hedef 8.2	550	700	1.000	1.150	1.550	4.950
	STRATEJİK AMAÇ 9	1.550	1.850	1.950	2.100	2.250	9.700
	STRATEJİK AMAÇ 10	30	60	90	120	150	450
	STRATEJİK AMAÇ 11	3.010	3.620	4.230	4.840	5.450	21.150
	STRATEJİK AMAÇ 12						0
	Stratejik Hedef 12.1	12.250	2.460	2.850	3.140	3.550	24.250



	Stratejik Hedef 12.2	7.500	9.250	11.000	12.750	14.500	55.000
	STRATEJİK AMAÇ 13						0
	Stratejik Hedef 13.1	4.300	4.100	6.000	6.870	7.750	29.020
	Stratejik Hedef 13.2	2.210	2.720	3.330	3.840	4.550	16.650
	STRATEJİK AMAÇ 14						0
	STRATEJİK AMAÇ 15	50.000	50.000	100.000	20.000	35.000	255.000
TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ 16						0
	Stratejik Hedef 16.1		51.000				51.000
	Stratejik Hedef 16.2	15.500	15.500	13.500	13.500		58.000
	STRATEJİK AMAÇ 17						0
	Stratejik Hedef 17.1	1.600	3.100	3.900	3.600	4.400	16.600
	Stratejik Hedef 17.1	2.230	2.330	2.810	3.050	3.210	13.630
	STRATEJİK AMAÇ 18	24.000	24.000	7.000	6.000	6.250	67.250
	STRATEJİK AMAÇ 19	80000	60000	100000	100000	40000	380.000
	STRATEJİK AMAÇ 20						
	STRATEJİK AMAÇ 21	380000	310000	300000	270000	230000	1490000
	STRATEJİK AMAÇ 22	9500	11500	13500	15500	19000	19000
	STRATEJİK AMAÇ 23	3050	11050	3100	11100	12100	54100
	STRATEJİK AMAÇ 24	6050	7050	10100	100	100	32100
	STRATEJİK AMAÇ 25						
TOPLAM		<b>617.540</b>	<b>637.170</b>	<b>610.090</b>	<b>499.000</b>	<b>415.050</b>	<b>2.751.250</b>

# 5. BÖLÜM



## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME:

#### İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

##### **İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. Ve OGYE başkanına teslim edeceklerdir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

## VII EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

STRATEJİK PLANLAMAÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ			
NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	AÇIKLAMA
1	Kemal ARSLAN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Mehmet HAKAN POLAT	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Sedanur KELEŞ	ÖĞRETMEN	
4	İsmet KAHRAMAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Sabri ERDOĞAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

05/12/2019

Kemal ARSLAN  
Okul Müdürü